

Convênio Médico

SOFTWARE PARA CONTROLE DAS SOLICITAÇÕES DE PROCEDIMENTOS

Manual de instalação e utilização

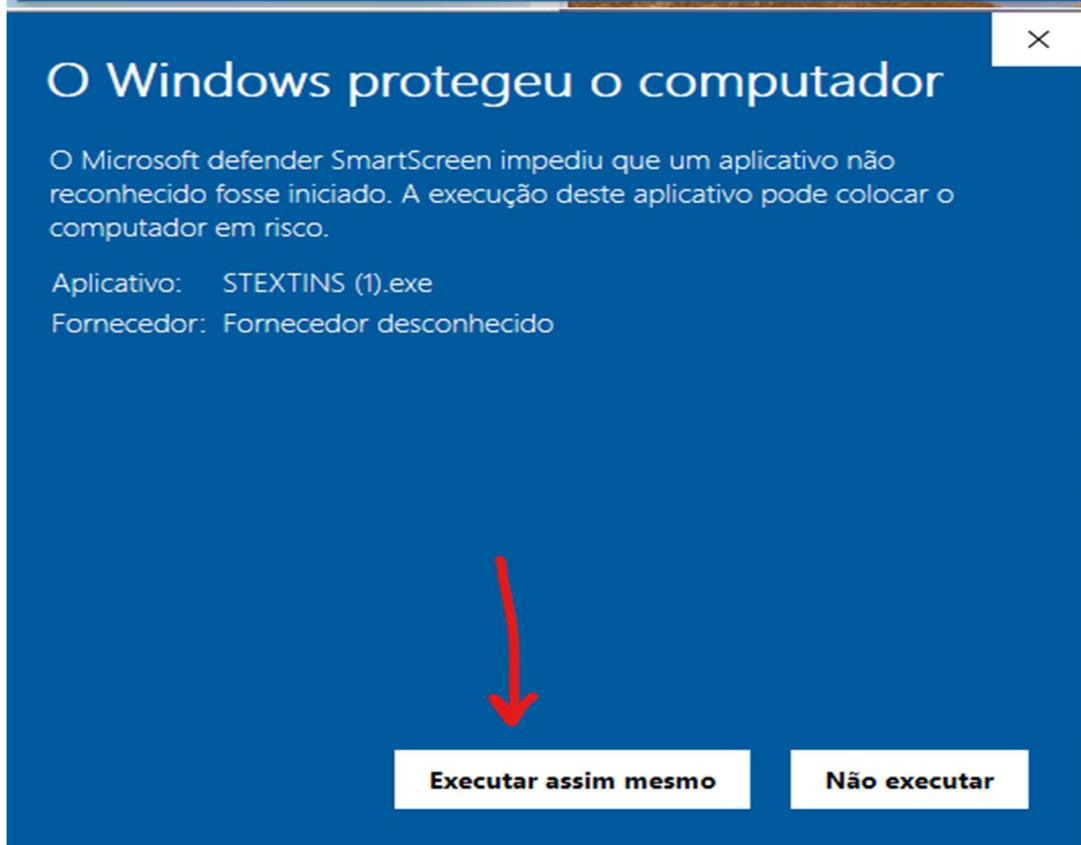
Obrigado por adquirir este programa desenvolvido e distribuído pela **SOFTTOOL**. Criada em 1987 após o desenvolvimento de sistemas para um grande banco e uma empresa aérea, a **SOFTTOOL** estabeleceu como meta a transferência da tecnologia e confiabilidade obrigatórias nesses setores, para as áreas nas quais desenvolveria seus projetos. Portanto ficamos felizes com sua escolha e desejamos que você tenha uma ótima experiência. Para tanto leia atentamente esse manual e siga as instruções para atingir esse objetivo.

INSTALAÇÃO:

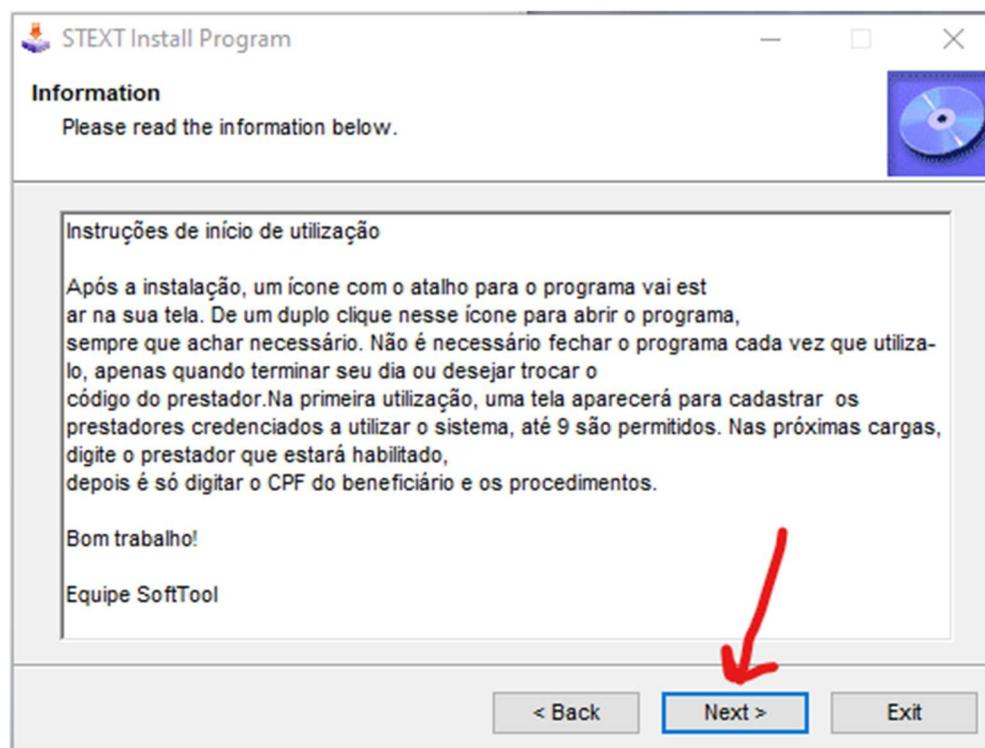
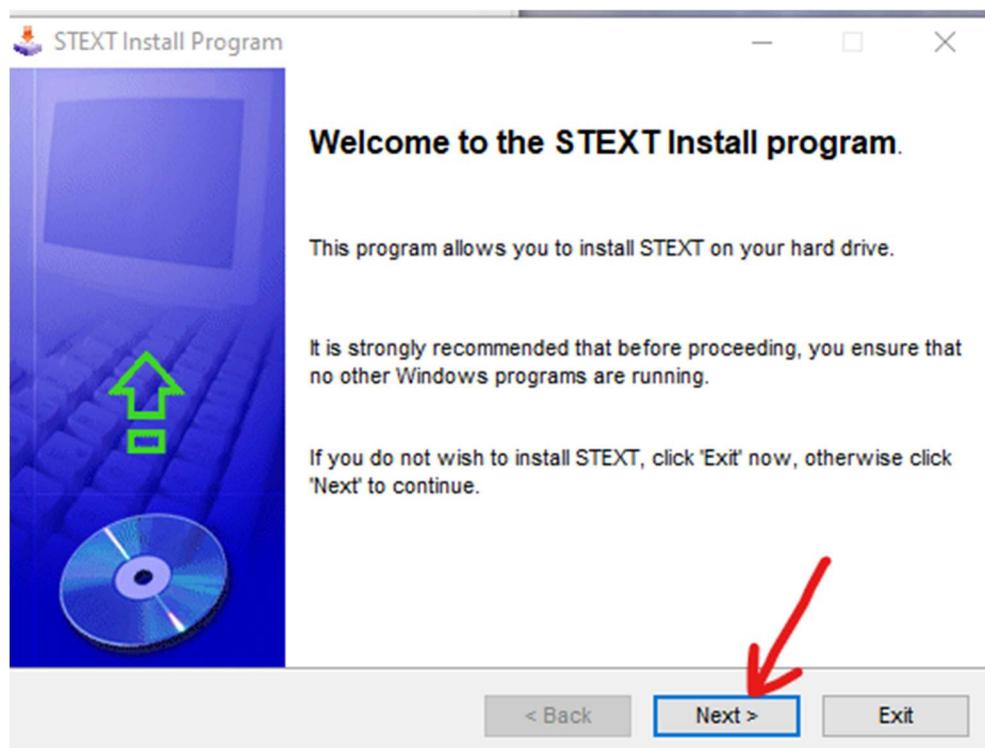


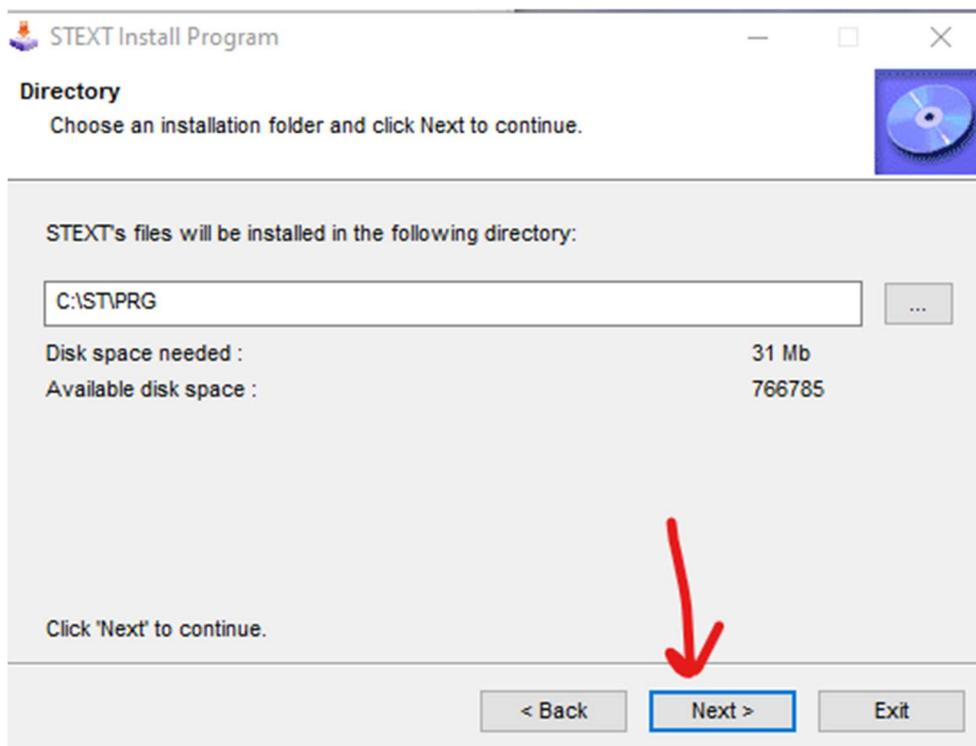
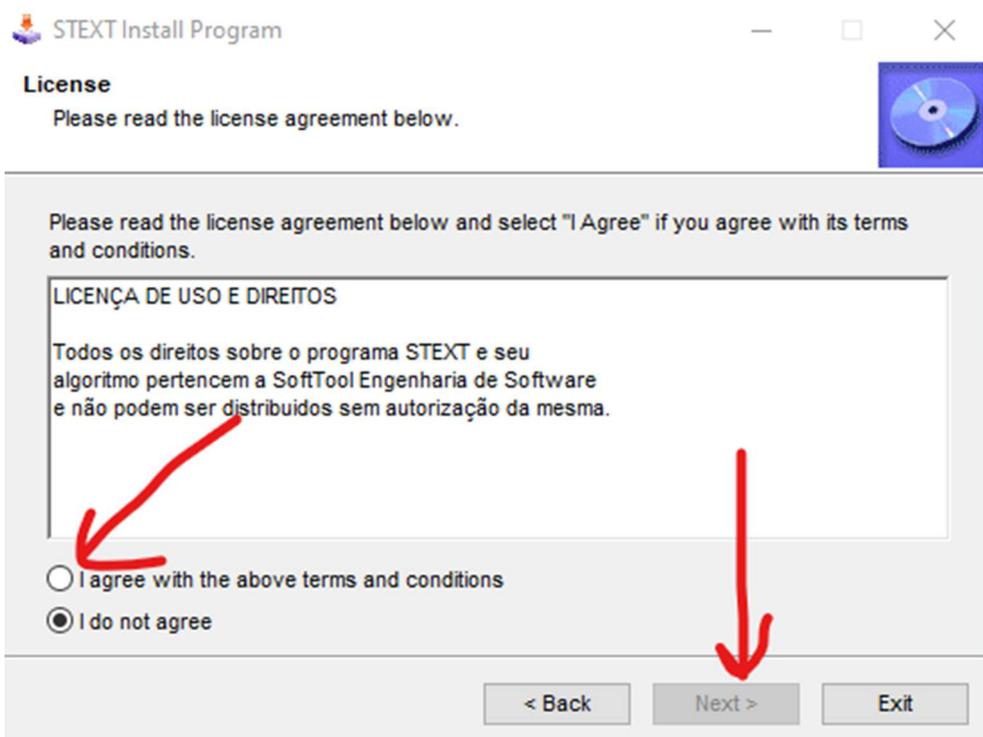
01. Baixe o instalador na página SOFTTOOL.COM.BR em qualquer pasta do seu computador, clicando na opção marcada pela seta e siga as instruções contidas nas imagens seguintes;



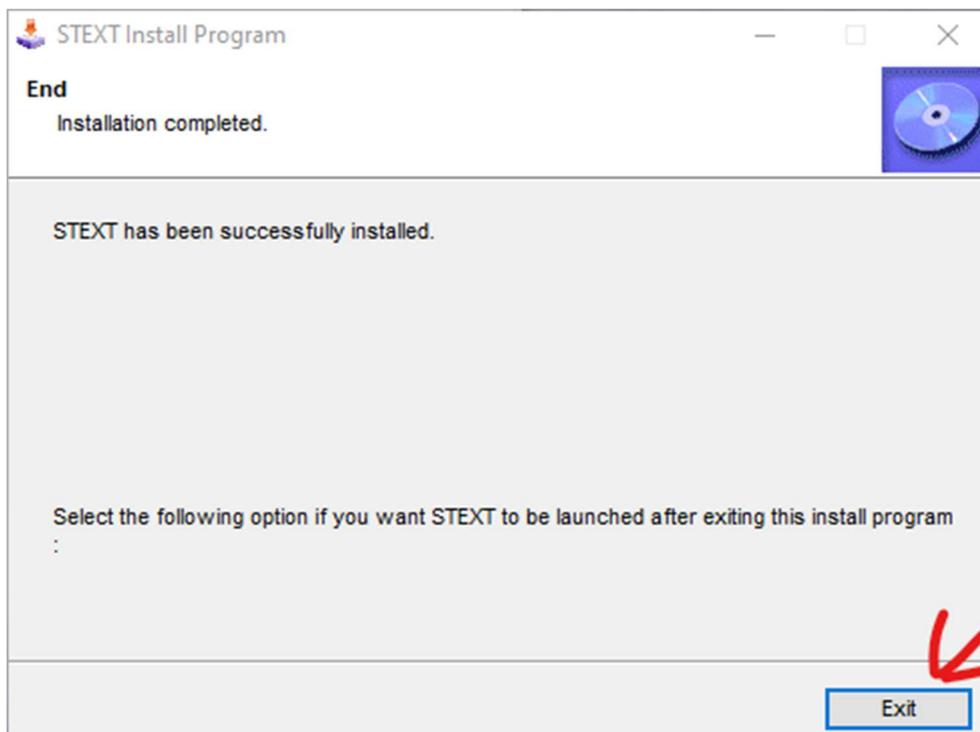
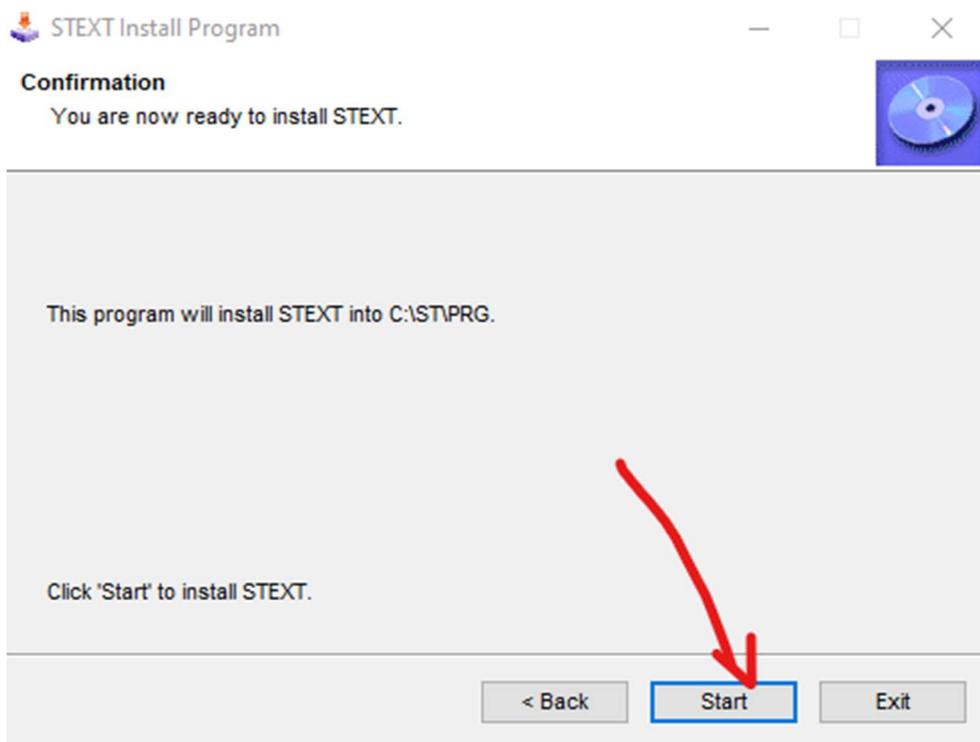


02. Execute o programa, lendo atentamente as instruções e seguindo as orientações na tela;
03. O programa foi desenvolvido para ambiente *Windows 64 bits*. Caso seu antivírus apresente alguma mensagem de alerta, não se preocupe, o site é seguro e o programa totalmente confiável;





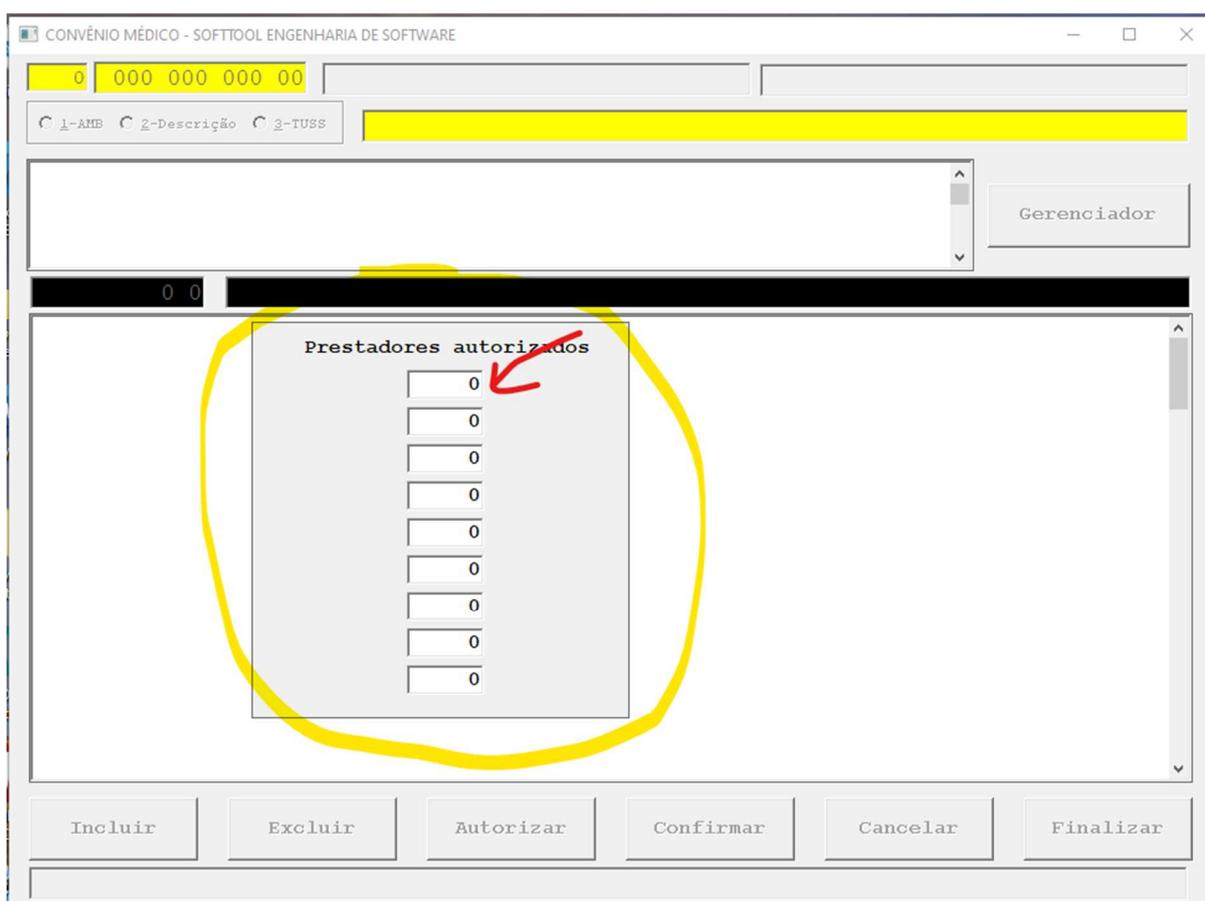
04. Não altere o diretório de instalação, o programa não irá funcionar em outro diretório;



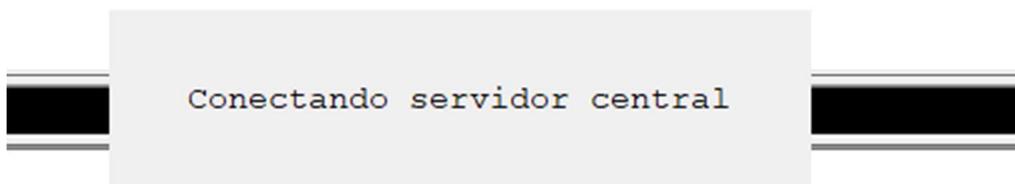
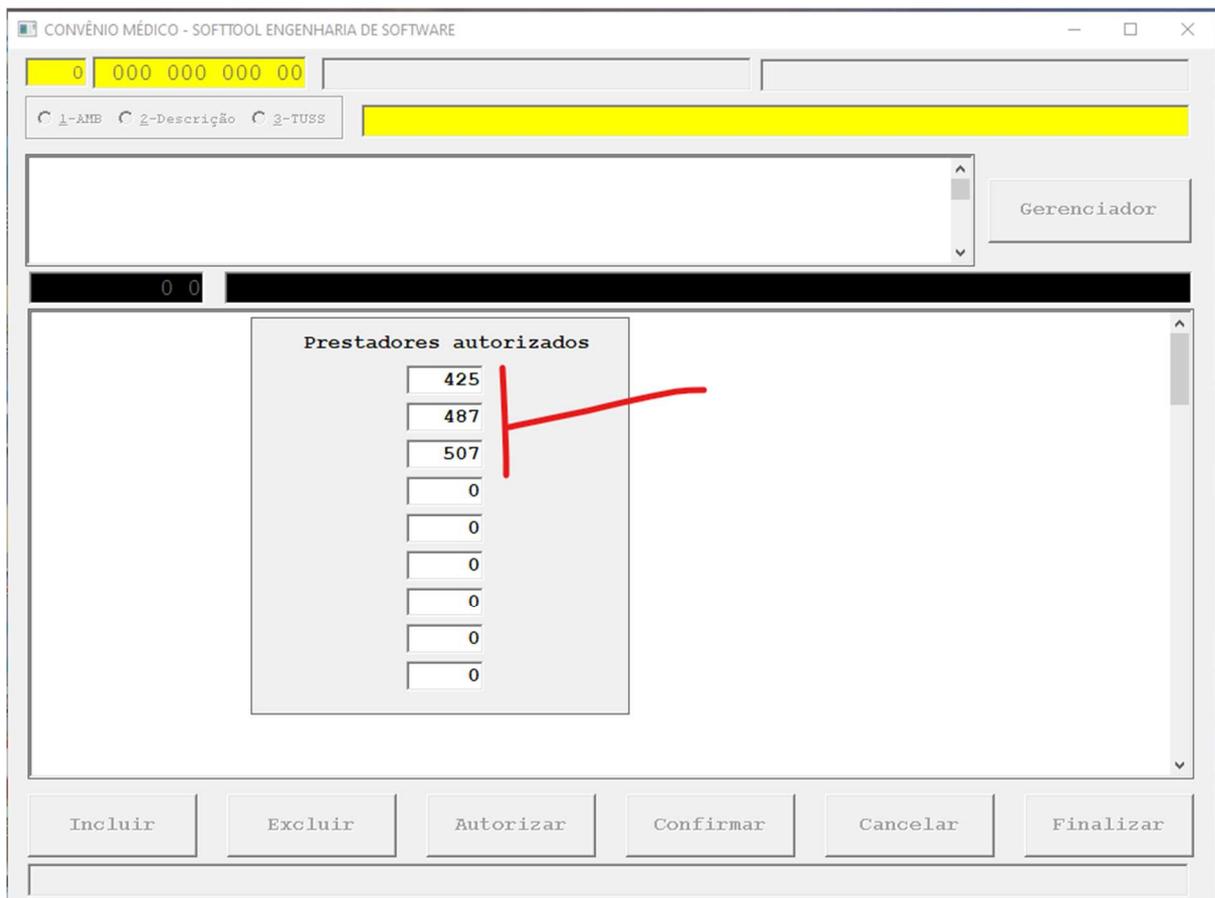
05. Ao término da instalação, um atalho com o nome **STEXT SOFTTOOL** será criado na sua tela;



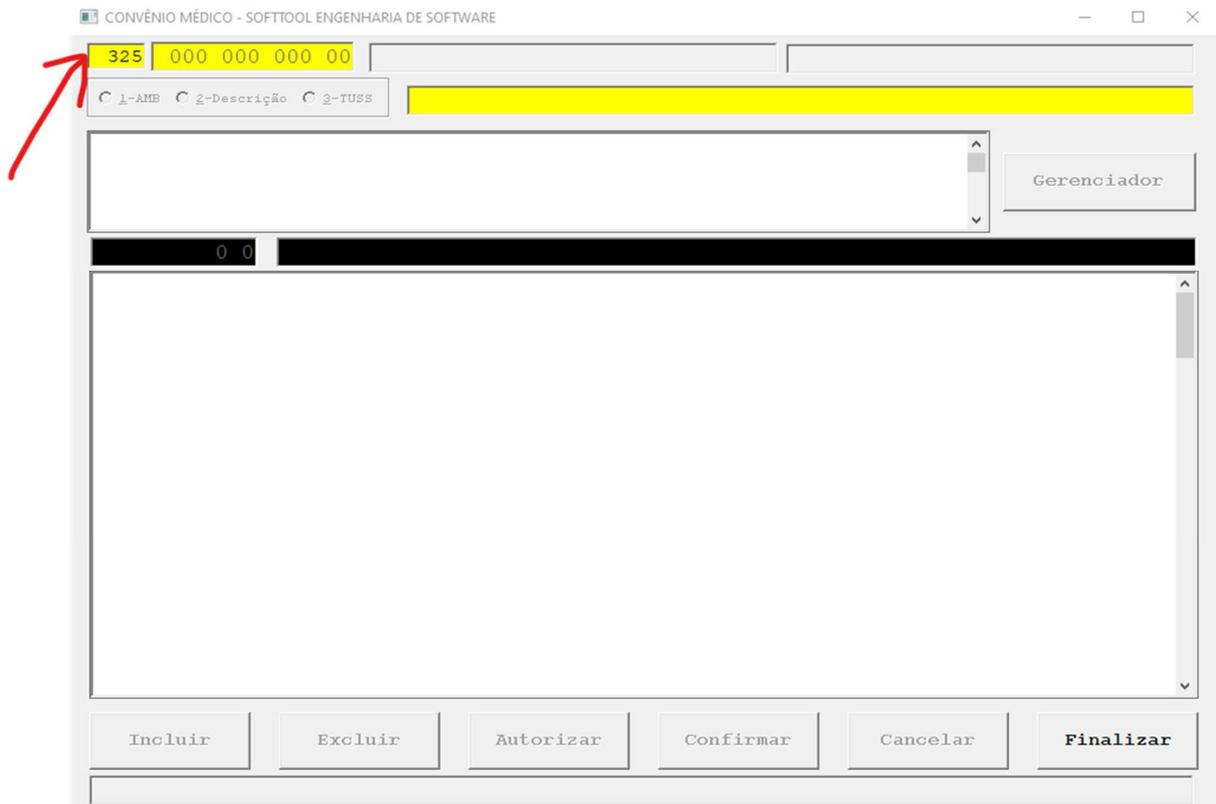
06. Uma conexão com a Internet será necessária a partir desse momento. Mesmo que tenha baixado o instalador em outro computador, a conexão é sempre obrigatória no computador que vai rodar o sistema. Clique duas vezes para carregar o programa;



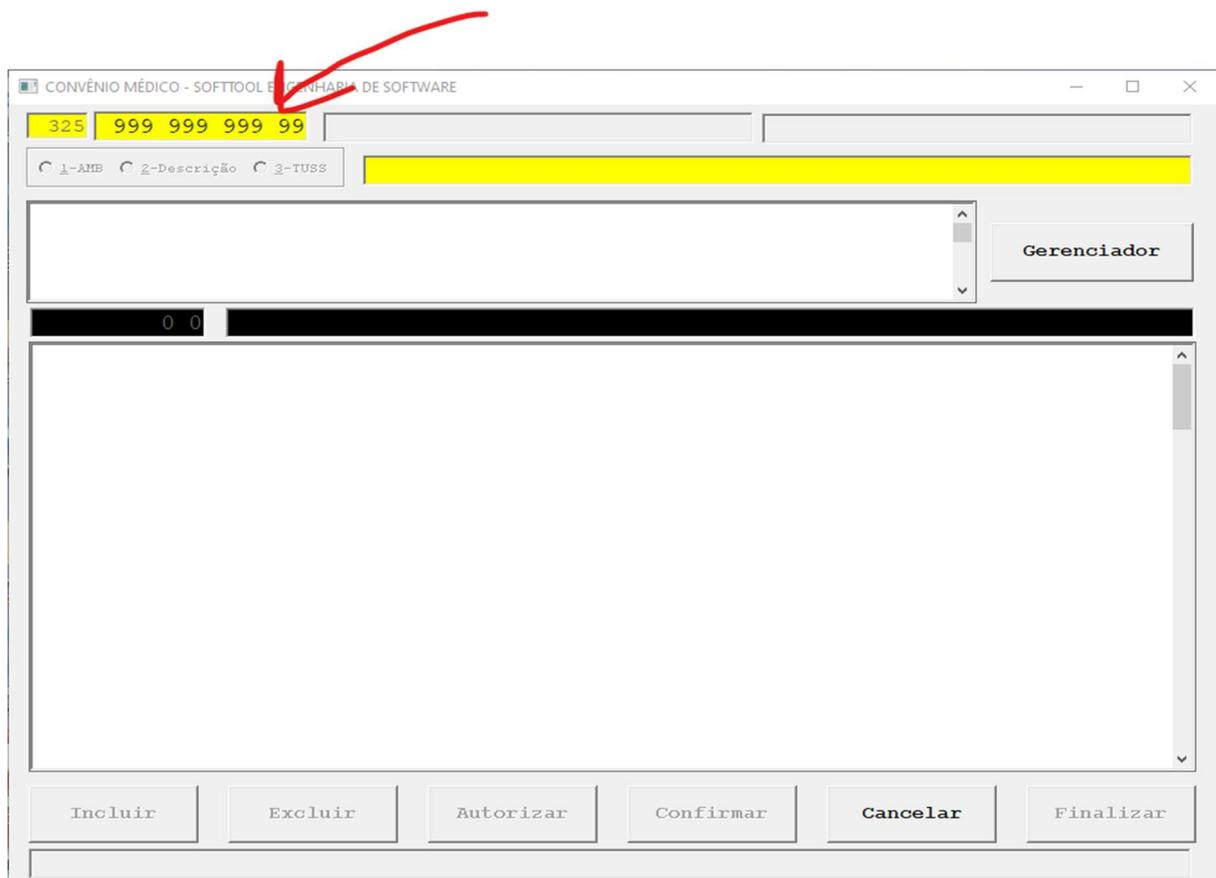
07. Preencha esses campos com o(s) código(s) de prestadores fornecidos pelo convênio, até 9 prestadores podem usar o programa;



08. Nesse momento o programa vai acessar o servidor de dados do convênio, isso será feito diariamente, sempre na primeira utilização do programa, para manter suas informações sincronizadas;



09. Informe o número do prestador que está usando nesse momento, esse número pode ser trocado toda vez que desejar lançar para um outro prestador;



10. Agora é só usar!!! Digite sempre o CPF do beneficiário do convênio e lembre-se de certificar-se que o documento pertence a pessoa que está solicitando o procedimento;
11. O nome do beneficiário e do titular (caso não seja a mesma pessoa) irão aparecer na tela;
12. O botão GERENCIADOR aparece habilitado antes de você sair do campo CPF, levará você a outras funções e rotinas (financeiro, agendamento, IA, etc.) desde que esteja habilitado pela empresa;
13. Todas informações sobre a guia são repassadas de modo automático assim que você submeter suas escolhas;

1-AMB 2-Descrição 3-TUSS

14. Escolha agora como quer encontrar o procedimento, você pode escolher entre digitar o código AMB ou pelo código TUSS ou ainda pesquisar pelo nome, selecione qual opção deseja e preencha no próximo campo com números ou nomes, conforme sua escolha;

1-AMB 2-Descrição 3-TUSS

CONSULTA EM

1-AMB 2-Descrição 3-TUSS

10020

15. Uma vez selecionado pelos códigos ou pela descrição, os procedimentos aparecerão logo abaixo na tela, selecione clicando 2 vezes sobre ele (quando você escolhe digitar códigos, apenas um procedimento vai aparecer, no caso de descrição, todos aqueles cujo nome coincida com as letras digitadas, vão aparecer na tela e você deve escolher qual deseja);

1-AMB 2-Descrição 3-TUSS

10020 CONSULTA EM CONSULTORIO
10024 CONSULTA EM CONSULTORIO II

Gerenciador

0 0

1-AMB 2-Descrição 3-TUSS

10020 CONSULTA EM CONSULTORIO

Gerenciador

0 0

16. Uma vez selecionado, o nome vai aparecer no campo escuro e você deve confirmar teclando INCLUIR, assim o(s) procedimento(s) escolhidos vão aparecendo no quadro logo abaixo;

1-AMB 2-Descrição 3-TUSS

10020 CONSULTA EM CONSULTORIO
10024 CONSULTA EM CONSULTORIO II

Gerenciador

1,002 0 CONSULTA EM CONSULTORIO

Incluir Excluir Autorizar Confirmar Cancelar Finalizar



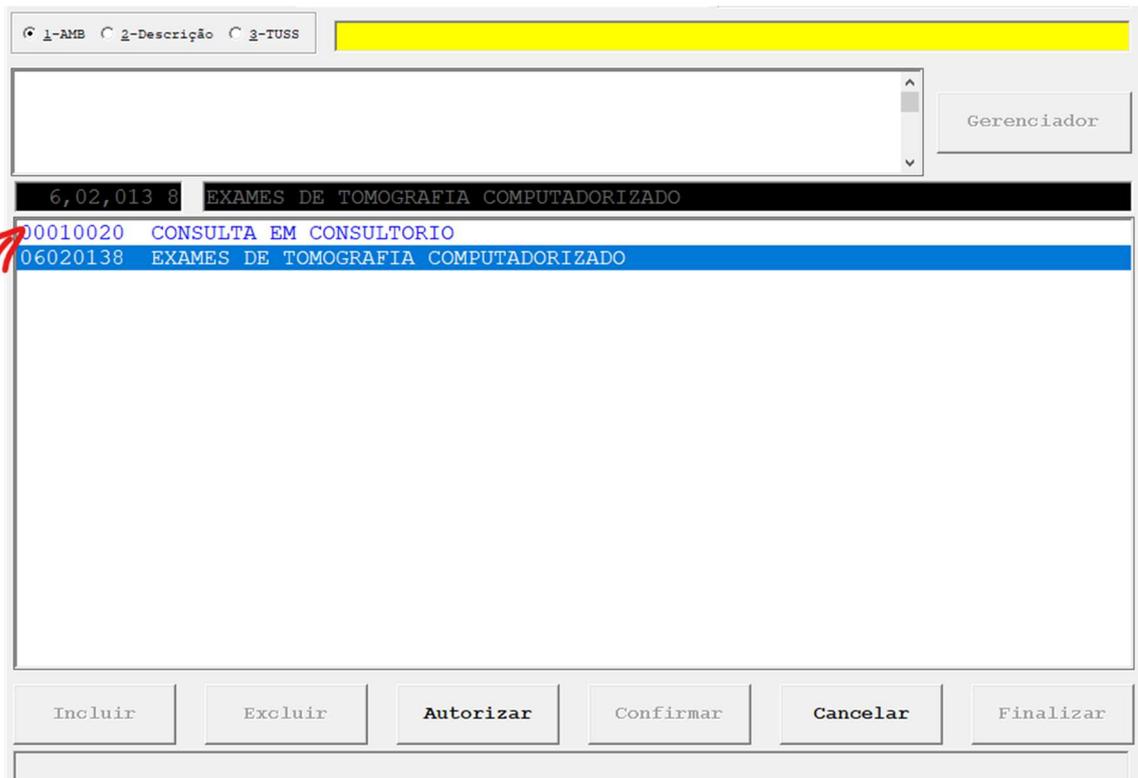
1-AMB 2-Descrição 3-TUSS

Gerenciador

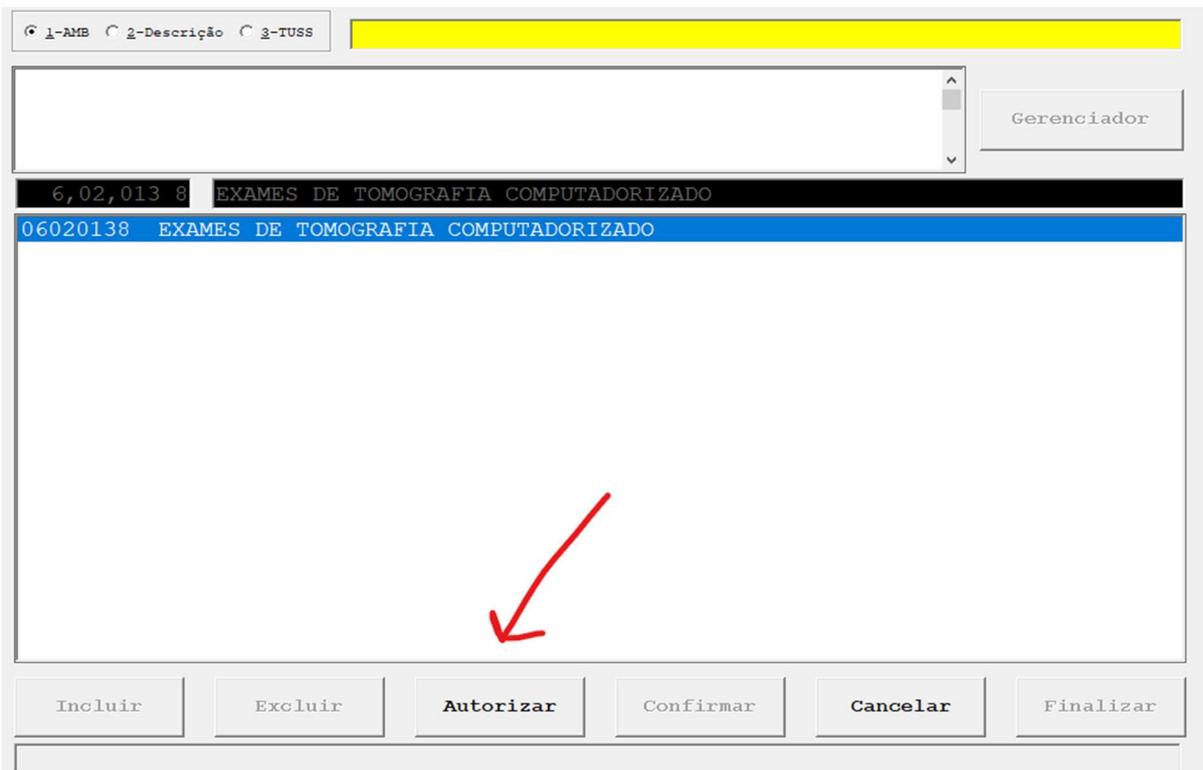
1,002 0 CONSULTA EM CONSULTORIO

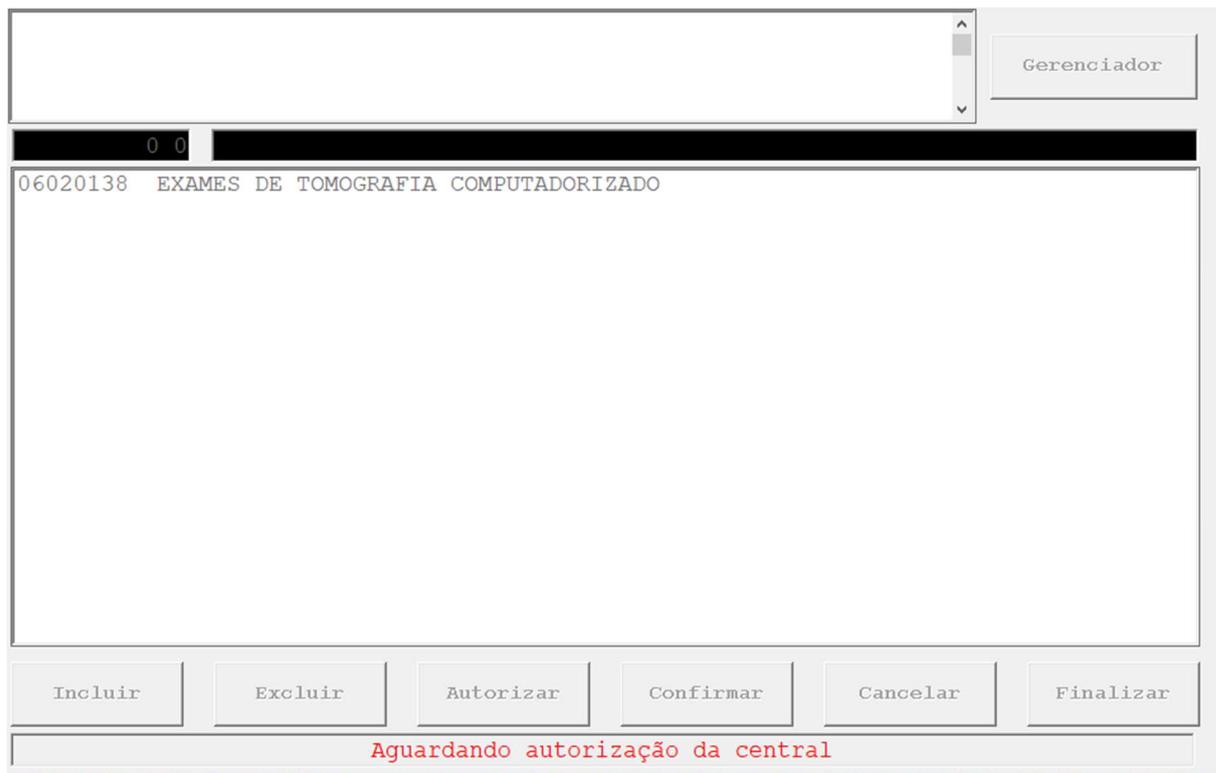
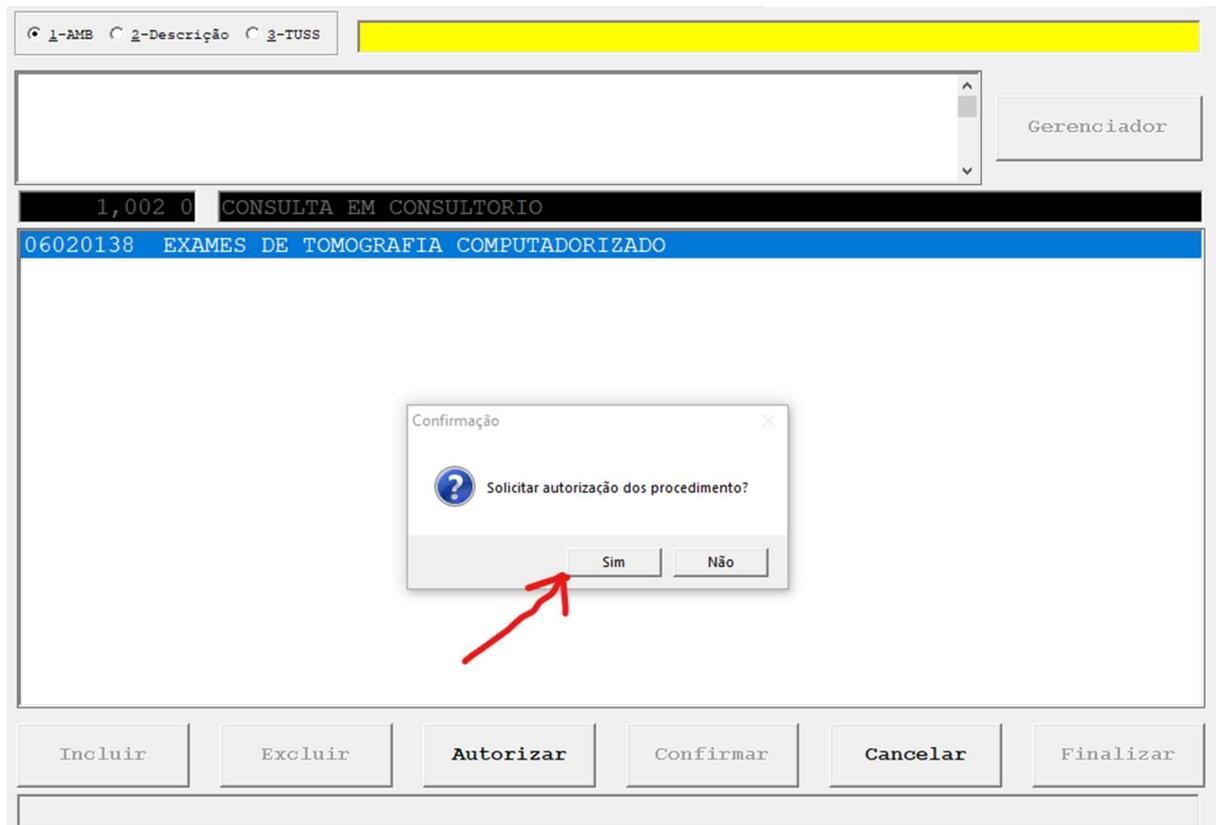
00010020 CONSULTA EM CONSULTORIO

Incluir Excluir Autorizar Confirmar Cancelar Finalizar



17. Assim que concluir, pressione **AUTORIZAR** para enviar sua solicitação a central do convênio, confirme e aguarde o processamento, é bem rápido, mas vai depender da sua conexão com a Internet;





18. Caso o procedimento não seja autorizado pelo convênio, um retorno vai avisá-lo, se você solicitou mais de um procedimento e nem todos foram autorizados, você pode excluir os procedimentos não autorizados e trocá-los por outros ou confirmá-los assim mesmo, esteja ciente que apenas os autorizados serão cadastrados;

1-AMB 2-Descrição 3-TUSS

Gerenciador

0 0

ERRO TABELA AMB 06020138 EXAMES DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADO

Atenção!!!

 Nenhum procedimento foi autorizado

OK

Incluir Excluir Autorizar Confirmar Cancelar Finalizar

ANÁLISE CONCLUÍDA - RESULTADO

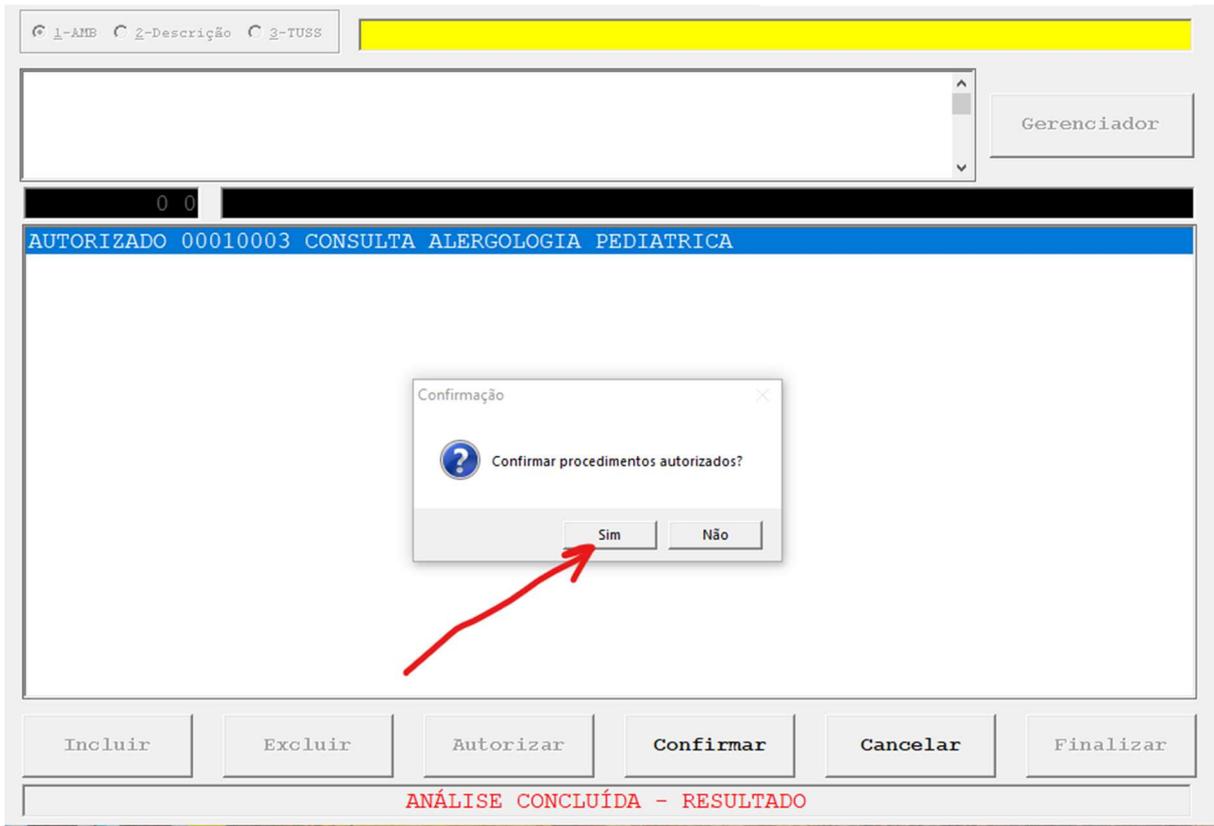
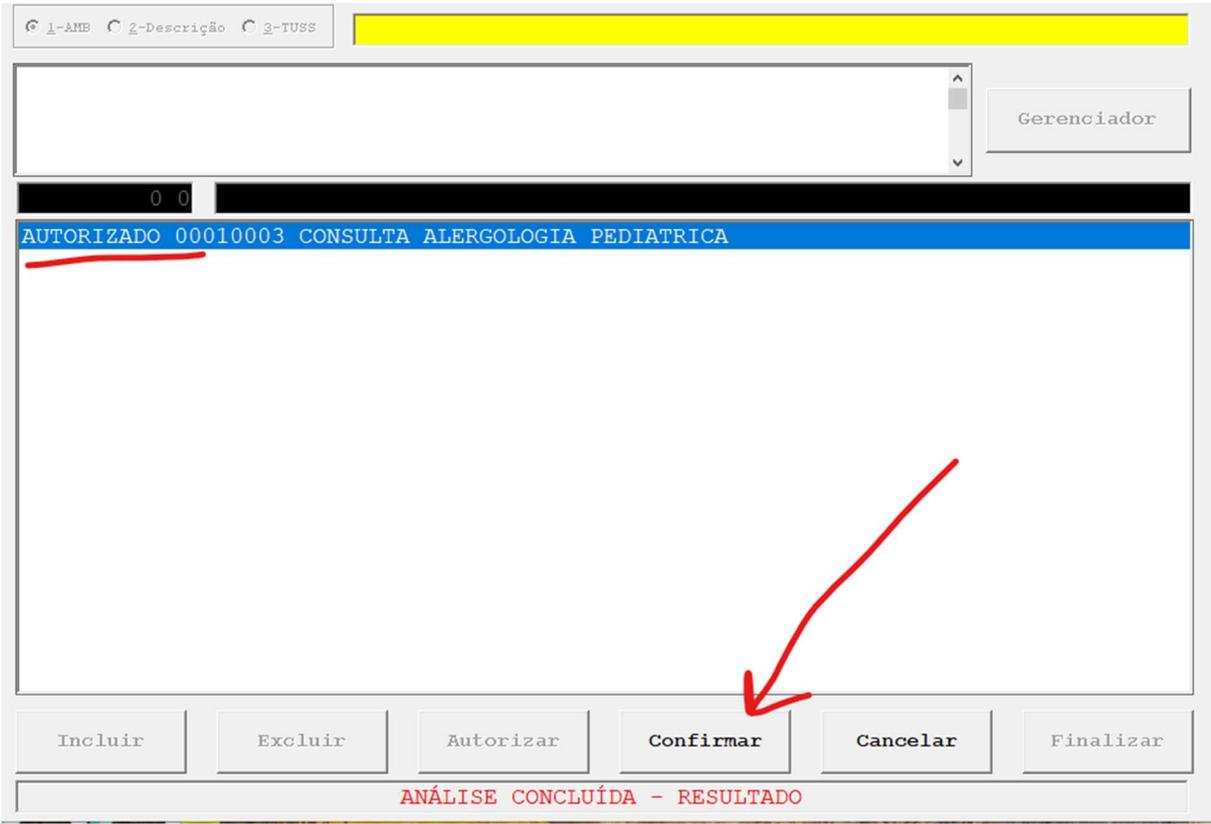
1-AMB 2-Descrição 3-TUSS

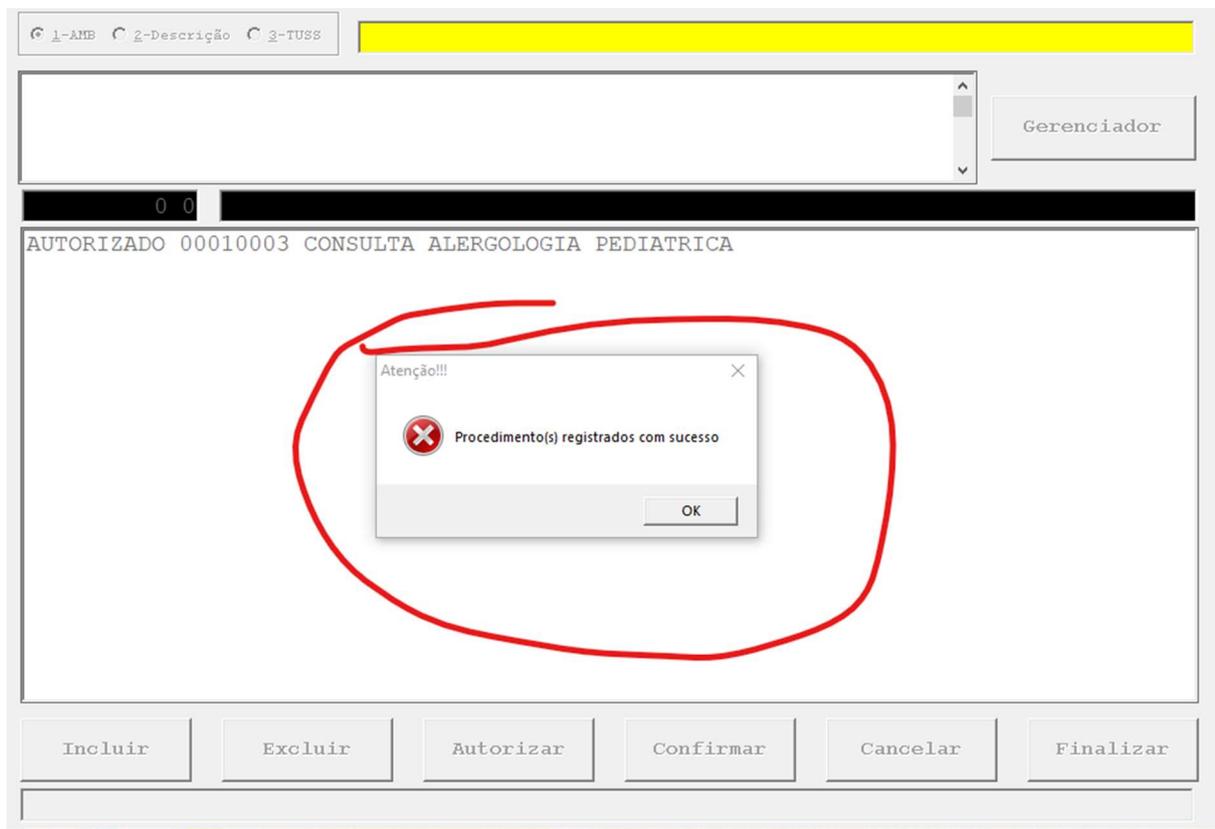
Gerenciador

1,002 0 CONSULTA EM CONSULTORIO

00010020 CONSULTA EM CONSULTORIO
06020138 EXAMES DE TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADO

Incluir **Excluir** Autorizar Confirmar Cancelar Finalizar





19. Nesse momento todos os procedimentos foram cadastrados no servidor central e também registrados na sua máquina para posterior conferência, caso algum problema técnico ocorra, uma mensagem será mostrada na tela, podendo, nesse caso (Internet desconectada, por exemplo), ser necessária a emissão de guia comum pelo convênio;

Esperamos que sua experiência ao utilizar esse programa seja a melhor possível, e toda nossa equipe coloca-se a sua disposição para dirimir dúvidas, resolver possíveis problemas e até promover alterações que sejam viáveis e não prejudiquem os relacionamentos internos do programa. Para isso entre em contato através do e-mail: contato@softtool.com.br.

Bom trabalho,
Equipe *SOFTTOOL*.