

SOFTTOOL

SOFTWARE PARA CONTROLE E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS

Manual de instalação e utilização

Obrigado por adquirir o programa de controle e manutenção desenvolvido e distribuído pela SOFTTOOL. Criada em 1987 após o desenvolvimento de sistemas para um grande banco e uma empresa aérea, a SOFTTOOL estabeleceu como meta a transferência da tecnologia e confiabilidade obrigatórias nesses setores, para as áreas nas quais desenvolveria seus projetos. Portanto ficamos felizes com sua escolha e gostaríamos que aplicasse todos os recursos desse sistema em sua empresa. Para tanto leia atentamente esse manual e siga as instruções para atingir esse objetivo.

INSTALAÇÃO:



Baixe o instalador na página SOFTTOOL.COM.BR em qualquer pasta do seu computador, clicando em “STMAN FROTA”;



01. Execute o programa, lendo atentamente as instruções e seguindo as orientações na tela;
02. O programa foi desenvolvido para ambiente *Windows*, porém pode manipular seus arquivos em qualquer outro sistema operacional usado em servidores (*Linux*, *Windows* ou qualquer outro). Caso seu antivírus apresente alguma mensagem de alerta, não se preocupe, o site é seguro e o programa totalmente confiável;
03. Ao término da instalação, um atalho com o nome SOFTTOOL FROTA será criado na sua tela;
04. Uma conexão com a Internet será necessária a partir desse momento. Mesmo que tenha baixado em outro computador a conexão é sempre obrigatória no computador que vai rodar o sistema. Clique duas vezes para carregar o programa;

SOFTTOOL - ENGENHARIA DE SOFTWARE - REGISTRO

Digite e-mail válido para envio do TOKEN

Servidor (ex: \\192.168.0.150 | C: | G:)

C:

CNPJ

111111111111111111

E-mail

email@exemplo.com.br

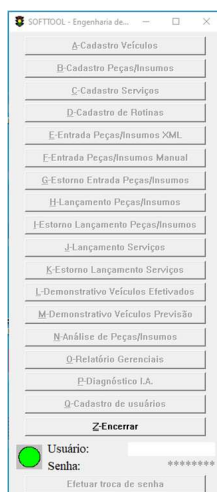
Token



05. Um campo para informar onde você deseja guardar seus arquivos deve ser preenchido, e será verificada sua existência. Pode ser o disco do seu próprio computador (nesse caso digite: C: ou D: ou qualquer unidade válida do seu disco rígido) ou um caminho ou mapeamento de outro computador ou servidor de arquivos em nuvem (algo como \\227.111.222.15\hd);
06. Informe o CNPJ da sua empresa, sem pontos ou traços, apenas números;

07. Informe e confirme um e-mail válido para receber, após a confirmação da compra, um TOKEN válido para liberar seu programa;

08. Aguarde alguns instantes para a troca de informações entre o programa e a central SOFTTOOL;



Pronto, a primeira tela já deve estar visível e um usuário deve ser informado, o nome ADMIN ou SUPERVISOR deve ser escolhido nesse momento, esses nomes são especiais e apenas eles permitem o cadastro de novos usuários. Nesse primeiro acesso, não possuem senha ou apenas zeros como senha, o que equivale a não ter senha registrada, portanto digite um deles e tecle ENTER para prosseguir, sem digitar senha alguma;



A segunda tela de opções vai surgir e você pode nesse momento cadastrar os usuários, mas antes lembre de cadastrar senhas para os usuários especiais ADMIN e SUPERVISOR, pois eles têm total controle sobre o sistema;

09. As senhas são numéricas de até 8 dígitos, os usuários devem ser cadastrados nos dois módulos, pois podem ter direitos sobre o módulo I e não sobre o módulo II por exemplo.



CADASTRO DE USUÁRIOS:

01. Clique sobre a opção “Q” no módulo I ou opção “S” no módulo II, preencha com o nome do usuário, tecle ENTER, selecione as opções que ele terá acesso, marcando as caixas nas letras equivalentes as rotinas descritas nos módulos;

02. Nessa rotina você pode incluir, alterar ou excluir usuários, a senha pode ser inserida nesse momento ou pelo próprio usuário utilizando a rotina EFETUAR TROCA DE SENHA;

03. Ao terminar, se desejar usar o usuário que cadastrou, clique no semáforo vermelho e troque seu usuário, para isso o módulo II precisa ser primeiro encerrado;

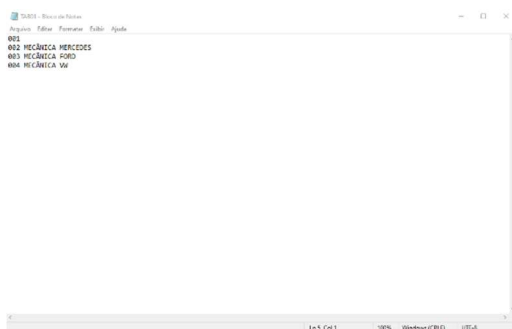
04. Para encerrar o programa sempre será obrigatório encerrar o módulo II, toda segurança que existe sobre o módulo II é devido ao fato desse módulo lidar preferencialmente com a parte financeira do programa;

05. Terminado o cadastramento dos usuários você já pode usar todo o programa sem restrição alguma ou apenas as opções que foram liberadas no cadastro.

MÓDULO I

CADASTRO DE VEÍCULOS:

01. Nessa rotina cadastramos os objetos principais do programa: seus veículos, equipamentos, etc. Vamos utilizar a palavra “veículo” frequentemente nesse manual, sempre referindo a ônibus, caminhões, utilitários, máquinas e equipamentos. Antes precisamos atualizar algumas tabelas que classificam seus veículos coordenando 3 campos fixos (mecânica, marca e modelo) e mais 2 opcionais, nos quais você pode especificar conteúdo de sua necessidade;
02. Escolha a opção TABELAS nessa tela e as 5 opções de tabelas aparecerão para você escolher qual tabela irá preencher;
03. As tabelas são editadas pelo editor padrão do *Windows*, normalmente o *Notepad*, e devem ser salvas ao final da edição;



A primeira linha de todas elas deve conter apenas os números 001 seguido de uma linha totalmente em branco;

04. A partir da segunda linha, seguindo o modelo que vem previamente digitado e deve ser sobrescrito, preencha com números de 002 até 999, obrigatoriamente seguido de 1 espaço em branco e da descrição que você deseja inserir na tabela;

05. Não deixe linhas em branco na tabela e siga essas regras com atenção, um bom cadastro depende muito da formatação que você aplica nos campos solicitados;

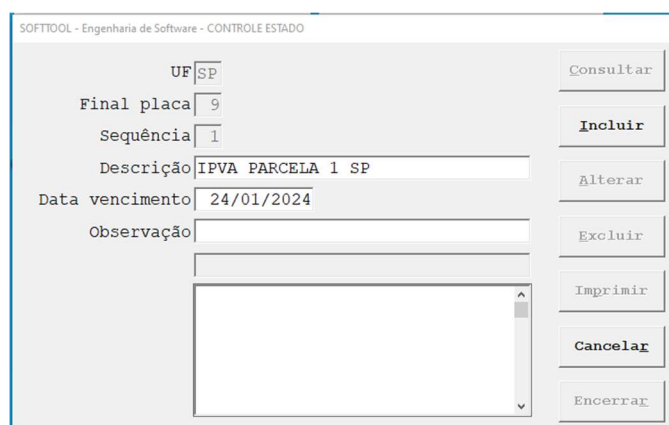
06. Ao concluir, salve seu trabalho sem alterar a pasta do arquivo e feche a rotina TABELAS;
07. Vamos agora cadastrar os veículos, os campos PLACA, PREFIXO e DESCRIÇÃO, permitirão acesso futuro ao cadastro, o campo PLACA não admite dois cadastros idênticos e aceita apenas letras e números, normalmente o PREFIXO é a identificação do veículo na frota e a DESCRIÇÃO permite uma identificação rápida e é apresentada nos relatórios;
08. Escolha a classe principal do veículo, o tipo de combustível utilizado e também a garagem na qual o veículo ficará relacionado, tanto para manutenção como para abastecimento ou guarda, o programa prevê até 6 possíveis garagens ou oficinas;
09. Quando o cadastro inicial do veículo é feito, uma pequena tela é sobreposta e solicita informações para cálculo dos indicadores, esses campos são importantes para obtermos os dados corretamente. Caso não possua essas informações ou não queira usá-las, preencha os campos Km|H (quilômetros ou horas) com a quilometragem ou horas atuais nos dois campos

que solicitam essa informação e com a data atual naqueles que solicitam datas, os demais, nesse caso, devem ficar em branco;

10. Escolha as especificações para o veículo em questão, cadastradas nas suas tabelas e termine de preencher as informações de cadastro, lembrando que são opcionais e não precisam ser completadas nesse momento, podendo, a qualquer momento, acrescentá-las e/ou alterá-las;
11. Quando chegar no último campo, o botão INCLUIR ficará visível e o registro pode ser gravado;
12. Caso o registro já exista e estiver alterando campos ou apagando o mesmo, os botões ALTERAR e EXCLUIR ficarão ativados;
13. Poderá acessar esse registro a qualquer momento, preenchendo o campo PLACA ou pressionando o botão CONSULTA e em seguida, no campo a esquerda e acima da tela, digite parte ou o todo da placa, prefixo ou descrição;
14. Uma planilha será impressa na pasta C:\ST\CSV de nome FROTA.CSV com todos os veículos cadastrados pressionando o botão PLANILHA, caso o DOC LOADER já tenha sido configurado e um programa padrão para arquivos CSV informado, a planilha será automaticamente carregada;
15. No canto esquerdo abaixo, indicadores serão sempre informados e você pode escolher entre os valores nominais ou solicitar a atualização dos valores, a SOFTTOOL fornece, a cada utilização do sistema, acesso a atualizações do programa e de tabelas com indicadores financeiros calculados utilizando a média dos índices inflacionários oficiais, de forma automática, permitindo uma visão atualizada dos valores apresentados nesses campos;
16. O botão DOC LOADER será explicado mais abaixo;

17. O botão OPERAÇÃO permite relacionar o veículo ou máquina com uma determinada operação (serviço) previamente cadastrada no módulo II opção K, com isso um controle financeiro da operação, bem como agendamento de equipamentos, será automaticamente criado, o código pode ser pesquisado através de parte da descrição do serviço, o campo INÍCIO é obrigatório, o campo FINAL pode ser deixado em branco, caso a operação seja continuada. O campo HORAS deve informar o máximo de horas que o veículo estará locado nessa operação, podendo estar locado em até 3 operações no mesmo dia, desde que não exceda as 24 horas. O campo FUNCIONÁRIO deve ser utilizado para informar o funcionário/motorista responsável pelo serviço. Quando a tela é mostrada, operações já ativas aparecem na parte inferior da mesma. O botão IMPRIMIR vai listar apenas as

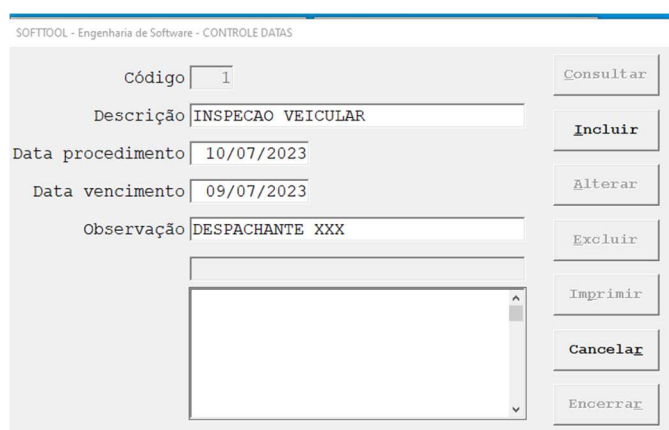
operações desse veículo, para listagem geral outras rotinas serão apresentadas.



18. O botão TAB PLACA ativa o controle de compromissos por final da placa e unidade da federação (opcional), é possível lançar até 99 sequências por mesmo final de placa e mesmo estado, uma vez lançado os compromissos, relatórios para notificação de vencimento dos eventos listados podem ser obtidos na rotina RELATÓRIOS GERENCIAIS – AGENDA POR PLACA.

19. O botão TAB DATA ativa controle de compromissos relativos ao veículo que estiver na tela, os eventos são livres e até 99

eventos podem ser cadastrados por veículo, os relatórios para a previsão desses eventos também

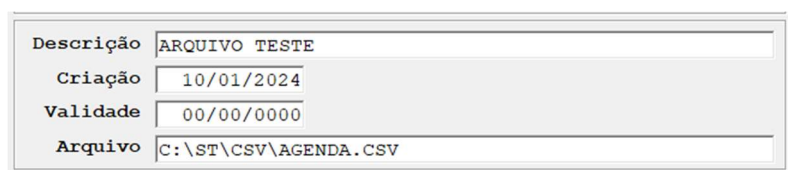
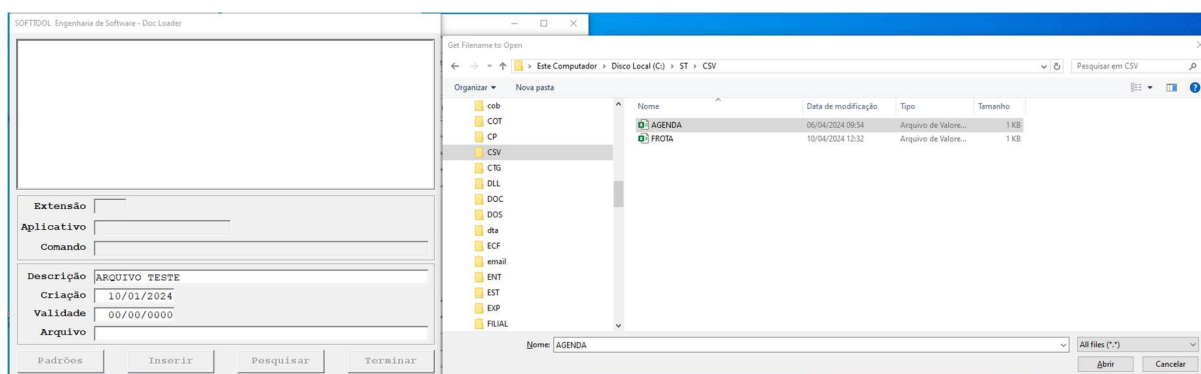
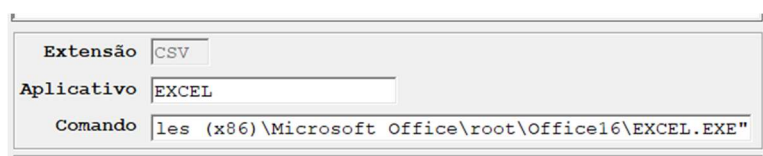
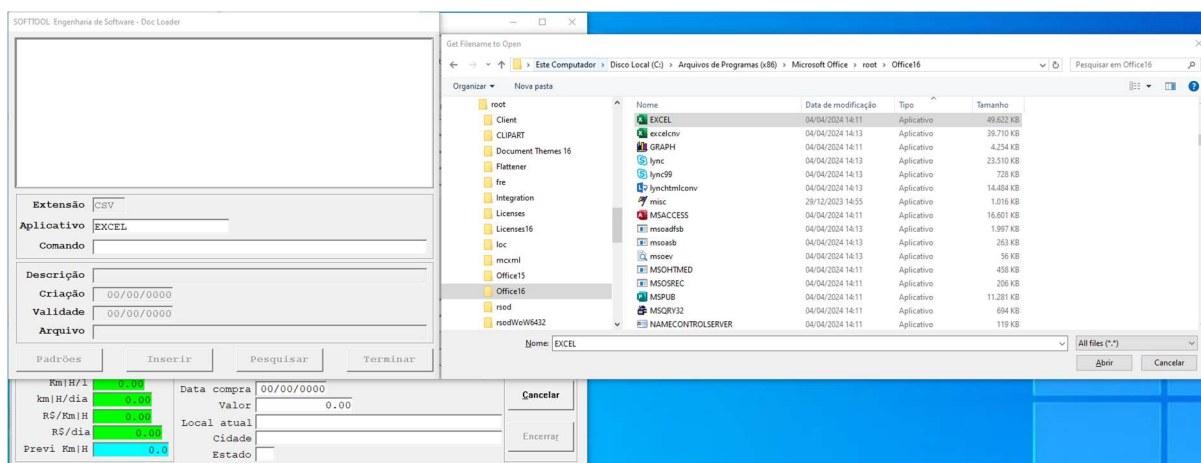


serão obtidos na rotina RELATÓRIOS GERENCIAS – AGENDA POR DATAS, onde os veículos e seus compromissos serão listados, filtrados por garagem e faixa de datas.

DOC LOADER:

01. Apesar de apenas ser mais uma função, o DOC LOADER está presente em diversas rotinas do programa, como cadastro de veículos, de clientes e fornecedores e de contas operacionais;
02. Essa função permite armazenar documentos referentes a esses cadastros, gerenciando a apresentação de forma automática sempre que forem necessários, através de seus respectivos programas de criação;
03. Para utilizá-la você deve primeiro informar os padrões de arquivo que pretende utilizar nas rotinas, isso deve ser feito apenas uma vez, porém terá que repetir para cada máquina que esteja apta a rodar o programa, pois as instalações podem ser diferentes e com diferentes aplicativos e programas. Para isso, pressione PADRÕES, insira a extensão do arquivo que deseja padronizar (*TXT, DOCX, XLS, PDF*, etc.), em seguida o nome do aplicativo que será utilizado para abrir seu arquivo (*ADOBE, EXCEL, NOTEPAD, WORD* por ex.). Por último, deixe a linha COMANDO em branco, navegue pela sua máquina ou peça a um usuário mais experiente com o *Windows* para fazê-lo, até localizar o executável do aplicativo, clique sobre ele para que o programa armazene sua localização e use a tecla ENTER até sair dessa sequência, pronto, a configuração para essa extensão estará salva nessa máquina;
04. Para inserir arquivos, pressione INSERIR, digite uma descrição para identificar o conteúdo, a data da criação e uma validade quando houver, e faça como acima, deixe em branco a linha ARQUIVO, procure pelo arquivo que deseja salvar, clique sobre ele e estará indexado ao cadastro que estiver utilizando o DOC LOADER.

05. Sempre que abrir a função, os arquivos indexados ao cadastro aparecerão na tela e você também poderá pesquisar por faixa de datas. Ao clicar sobre a descrição, o programa escolhido como padrão será acionado abrindo seu arquivo para consulta ou impressão.



CADASTRO DE PEÇAS E INSUMOS:

01. Nessa rotina deverão ser cadastradas as peças utilizadas pelos veículos bem como insumos, como lubrificantes, combustíveis, etc.;
02. O campo CÓDIGO permite até 20 caracteres (letras ou número) e deve ser único para cada item;
03. A DESCRIÇÃO deve permitir a identificação correta do item cadastrado e não pode ser deixada em branco;
04. Campo EAN, o usual código de barras, pode e deve ser informado sempre que existir, com no máximo 13 dígitos numéricos;
05. GRUPO DE SIMILARIDADE permite ao programa comparar e pesquisar itens de marcas diferentes, mas com a mesma função e utilização, por ex.: pneus. Importante para cálculo de

durabilidade, pois nem sempre um item é substituído por outro da mesma marca, o campo pode ser preenchido por qualquer combinação de letras e números e deve ser comum a todos os itens similares daquele grupo, como o exemplo dos pneus, podemos ter pneus do tipo X de marcas diferentes, nesse caso, se desejarmos que façam parte do mesmo grupo, deveremos preencher o campo com algo como PDIANT por exemplo, e repetir esse conteúdo para todos esses pneus, o programa vai associa-los a esse código. Observe que esse código foi escolhido aleatoriamente e pode ter qualquer conteúdo, o importante é repeti-lo para todos os similares;

VETOR de utilização é o grupo cadastrado que pode utilizar essa peça ou insumo, quando todos os veículos podem ou não deseja especificar, marque TODOS VEÍCULOS, caso escolha filtrar pelos campos MECÂNICA, MARCA ou MODELO, ao marcar uma dessas opções, deverá selecionar nos campos UTIL 1 até no máximo 6, qual a especificação do campo que deseja;

06. No caso de combustíveis, deve ser informado qual o tipo;

07. Os campos EMBALAGEM e QUANTIDADE COMPRA devem ser também informados, os outros serão fornecidos e/ou calculados pelo programa;

08. O campo QUANTIDADE COMPRA é especialmente importante caso se utilize a entrada de estoque via leitura XML

(arquivo da NFe, que permite a importação das compras sem digitação) pois o valor unitário será calculado utilizando esse campo;

09. O botão PLANILHA gera um arquivo CSV com a movimentação da peça ou insumo que estiver na tela, digite a garagem e a faixa de datas que deseja pesquisar, uma planilha com a data, saldo anterior, entradas, estornos de entradas, saídas, estornos de saídas, saldo final do dia, valor unitário das entradas, valor unitário das saídas será gravado e automaticamente aberto pelo sistema DOC LOADER.

CADASTRO DE SERVIÇOS:

01. Serviços relaciona tudo que é executado nos veículos e também será usado para configurar as rotinas de manutenção programadas, para cadastrar um serviço primeiro é necessário cadastrar as HORAS, ou seja, especificar código de horas com suas descrições e valores;

02. As horas podem ser variadas e incluem serviços internos e outros prestados por terceiros, também podem ser informados valores referentes a diárias, motoristas, operadores, etc.

03. O segundo passo é cadastrar o SERVIÇO propriamente dito, preencha os campos de CÓDIGO, DESCRIÇÃO e o VETOR de utilização, depois o código da hora e as horas

previstas, qualquer serviço é valido, desde que a hora especifica esteja cadastrada;

04. Assim como no cadastro de peças, uma vez escolhido um vetor diferente de “Todos veículos”, deverá escolher até 6 campos referentes ao vetor escolhido, esses campos são os mesmos constantes nas tabelas cadastradas previamente;

05. Observe que o “Tempo padrão” de execução do serviço é informado em horas no formato decimal, portanto 1 hora e meia por exemplo, deve ser digitado 1,50 e não 1,30;

Após incluir o serviço, utilize o botão ITENS para cadastrar as peças e/ou insumos provavelmente utilizadas para execução do mesmo, isso é importante porque durante as análises e previsões de manutenções, o programa vai calcular o necessário em termos de itens e valores financeiros para informar nos relatórios de previsão de manutenção.

CADASTRO DE ROTINAS:

01. As rotinas de manutenção serão processadas durante as previsões e são baseadas no cadastro de serviços;

02. O campo código refere-se ao serviço previamente cadastrado que vai ser programado nessa rotina de manutenção;

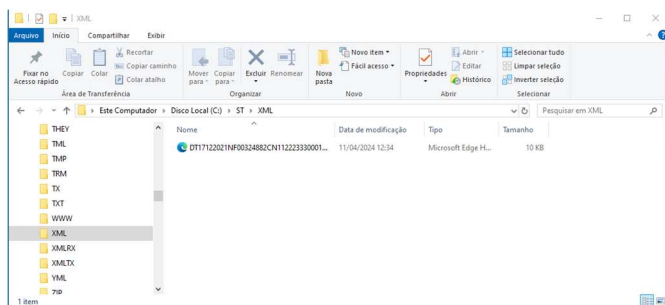
03. Insira o código do serviço, o programa automaticamente vai procurar por rotinas previamente cadastradas para esse serviço, apresentando no quadro inferior da tela;

04. Para cadastrar uma nova, insira um número de sequência, de 1 até 99, ou seja, até 99 rotinas diferentes para cada cadastro de serviço;

05. Digite uma descrição para essa rotina e selecione o vetor específico, como de costume;

06. Insira o limite em Km/horas e/ou dias para que a manutenção seja executada, contados a partir da última execução do serviço nesse veículo, os cálculos serão feitos de forma automática em rotinas que veremos mais a frente nesse manual.

ENTRADAS DE PEÇAS E INSUMOS POR XML:



01. O programa permite atualizar as quantidades de itens e insumos via arquivo no formato XML utilizados pelos emissores de notas fiscais eletrônicas, inclusive com a opção de efetuar um cadastro diretamente por esses arquivos de itens novos que não estejam previamente cadastrados;

02. Para isso o usuário precisa salvar o arquivo enviado pelo fornecedor ou baixado diretamente do site do SEFAZ, em uma pasta específica no computador que estiver utilizando para esse processamento, esta pasta é: C:\ST\XML, criada no momento da instalação do programa;

Várias pastas são criadas e esse é um bom momento para deixar claro a função de cada uma;

Pastas criadas nos computadores de trabalho:

C:\ST\TMP – arquivos temporários criados na máquina local para processamento, podem ser deletados sem nenhuma consequência,

C:\ST\TXT – arquivos gerados pela rotina de impressão de relatórios na opção TXT e que podem ser importados por editores de texto, são salvos sempre com o nome de RELAT.TXT nessa pasta,

C:\ST\XML – nesse local os arquivos XML devem ser salvos para processamento, serão apagados automaticamente após utilizados caso a opção para isso esteja marcada na tela inicial da importação,

C:\ST\IMG e C:\ST\PRG – pastas onde ficam os componentes do programa, o usuário não deve nunca deletar ou gravar algum arquivo nessas pastas, pois o sistema pode parar de funcionar ou funcionar de forma errática, prejudicando o serviço.

Pastas criadas no servidor de arquivos, onde PATH é o caminho escolhido na configuração inicial do sistema:

PATH\ST\TMP – arquivos temporários, podem ser deletados,

PATH\ST\DTA – arquivos com todos os dados do sistema, nunca delete arquivo nessa pasta e mantenha um backup de todo seu conteúdo, caso algo aconteça com seu equipamento, tudo será restaurado através desse backup,

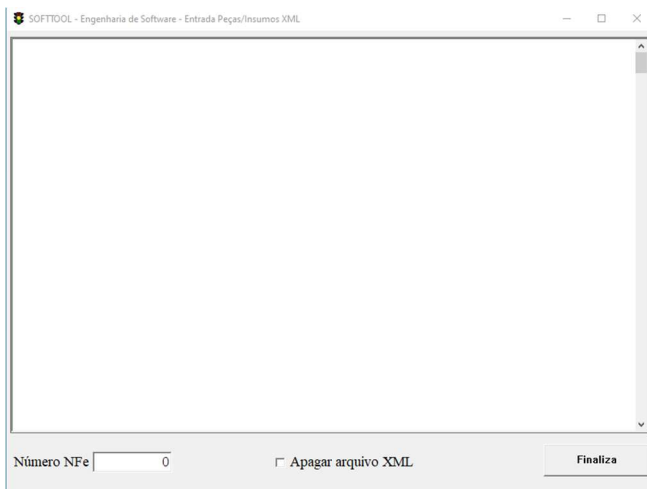
PATH\ST\LOG – arquivos em formato CSV contendo auditoria de uso do sistema ficam salvos nessa pasta com a denominação STMMAAAA.CSV, onde MM é o mês e AAAA o ano a que se referem. Nesses arquivos informações como data, hora, usuário e atividade ficam registradas para fins de consulta ou auditoria,

PATH\ST\MOV – arquivos em formato CSV das movimentações de entradas de itens e insumos com todas informações referentes a reposição por XML ou manual,

PATH\ST\CSV – arquivos gerados por rotinas do programa, muito grandes para serem impressos ou que serão melhor manipulados nesse formato, como exemplo: FROTA.CSV gerado pela opção A do módulo I e AGENDA.CSV gerada na opção O do módulo I,

PATH\ST\RAZ – movimentação diária de cada item do cadastro de peças e insumos,

PATH\ST\DOC – arquivos e imagens catalogados pela rotina DOC LOADER.

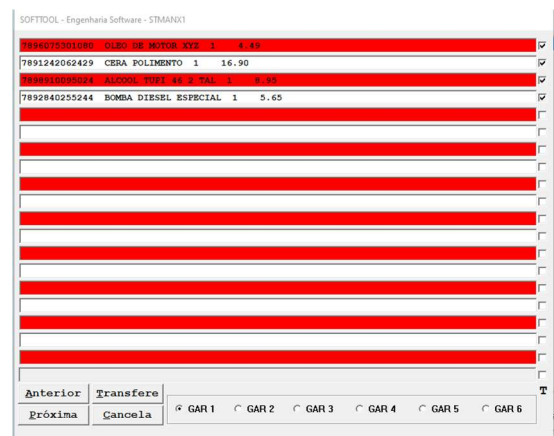
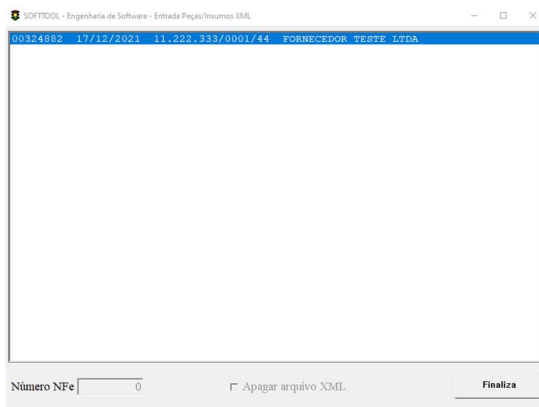


03. Voltando a importação de XML, ao entrar na rotina o cursor estará parado no campo NÚMERO NFE, caso preenchido com um número diferente de zero, vai selecionar apenas a NFe que possuir esse número e, caso não exista na pasta, vai retornar com a tela em branco. Ao deixar esse número com valor igual a zero, todas as NFe's não importadas aparecerão na tela e o usuário deve clicar sobre aquela que deseja importar;

04. O programa controla NFe já importada, não permitindo

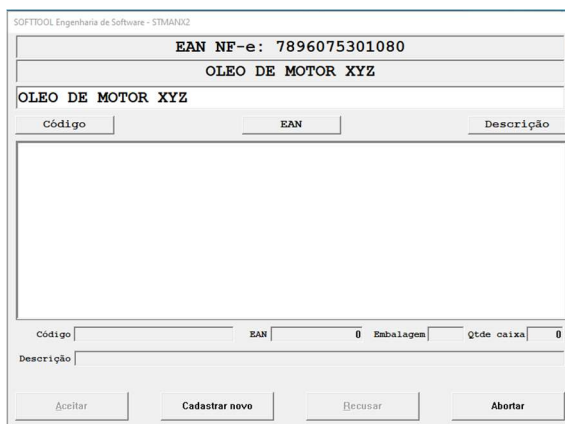
duplicidade;

05. Ao selecionar o arquivo, uma segunda tela será mostrada, permitindo selecionar os itens que serão importados, desmarcando o campo na frente de cada item que não desejar importar;



06. Selecione a garagem onde os itens serão atualizados, o programa controla até 6 garagens ou pontos de manutenção;

07. Ao terminar, pressione TRANSFERE para iniciar o processo,



08. Caso um item não seja localizado, uma tela vai aparecer para que o usuário oriente o programa a localizar o item (se realmente existir no cadastro) ou pressione CADASTRAR NOVO para que o cadastro seja feito de forma automática, lembrando que cadastros feitos dessa forma terão campos ainda precisando ser preenchidos, pois serão criados com conteúdo padrão: vetor = todos os veículos, embalagem = UN e quantidade compra = 1;

09. Ao término, a importação será concluída, os estoques, custos e valores médios serão atualizados.

10. A entrada automática e manual, bem como os lançamentos de peças/insumos e serviços (quando executados por terceiros), concluem a operação com uma rotina para inclusão automática no financeiro (contas a pagar). Essa rotina permite lançar o total ou parte do total diretamente no

financeiro e, conforme a situação, registrar lançamentos parcelados até que o valor atinja o total da transação.

SOFTTOOL Engenharia de Software - LANÇAMENTOS FINANCEIROS

Emissão 23/04/2024
Vencimento 00/00/0000
Valor previsto 30,000.00
Documento 00000123 | 01
Cadastro
Histórico
Vínculo
Referência 1
Valor referência 1 30,000.00
Data pagamento 00/00/0000
Valor pago 0.00 ☐ Pago ☒ Aberto

Gravar Cancelar Encerrar

11. Preencha da mesma forma que é feito na tela específica do financeiro, todas as pesquisas também estão ativas nessa rotina.

ENTRADA MANUAL:

SOFTTOOL Engenharia de Software - ENTRADAS DE PEÇAS E INSUMOS - MANUAL

NFe 0
Data entrada 00/00/0000
Vendedor
Telefone
Código
Desc.
EAN 0
Vetor ☐ Garagem 1 ☐ Garagem 2 ☐ Garagem 3 ☐ Garagem 4 ☐ Garagem 5 ☐ Garagem 6
Valor unitário 0.0000
Quantidade 0.0000

Consultar Incluir Cancelar Encerrar

01. Aqui será permitido entrar com reposição de itens de forma manual, digitando ou pesquisando o item e preenchendo os campos da forma solicitada;

02. Da mesma forma que a automática, uma garagem é solicitada e o valor a ser informado é o unitário;

03. Terminado o processo, os estoques, custos e valores médios também serão atualizados;

04. Tanto a entrada manual como a via XML, gravam na pasta MOV arquivos com os detalhes de cada entrada.

ESTORNO DE ENTRADAS DE PEÇAS E INSUMOS:

01. Essa rotina vai estornar tanto entrada manual como via XML;
02. Todo conteúdo da entrada do item indicado será estornado;
03. O usuário deve informar a garagem e a quantidade que foi previamente entrada;
04. Esses campos serão conferidos e, apenas se estiverem corretos, a entrada será estornada e valores calculados retornarão aos anteriores;
05. Caso baixas sobre essas entradas já existirem, o estorno não será efetivado.

LANÇAMENTO DE PEÇAS E INSUMOS:

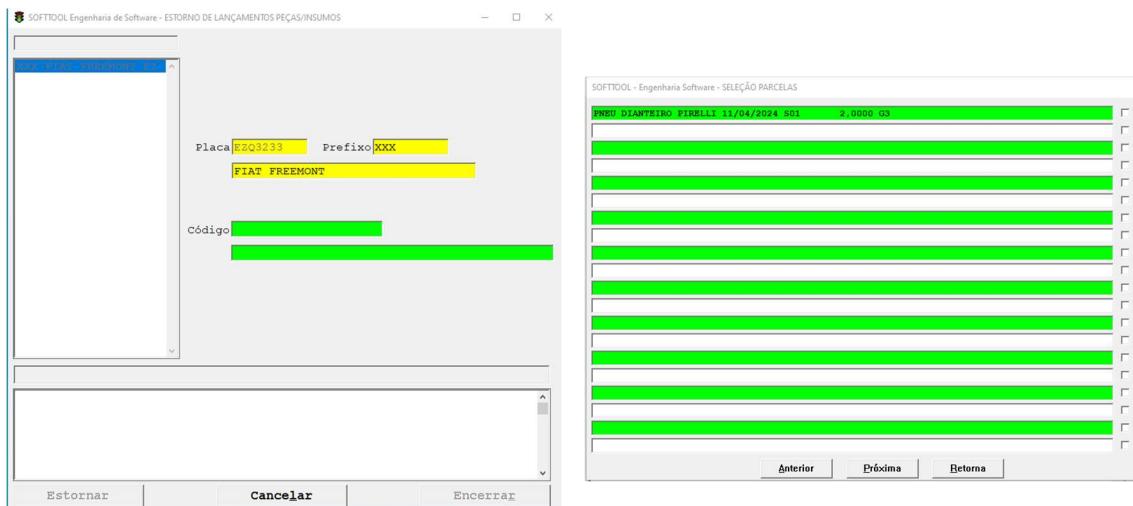
01. Muitas funções dependem dessa rotina, pois aqui os itens ou insumos serão direcionados aos veículos que os utilizam, permitindo cálculos de rendimento, manutenção e até controle de garantia;
02. Indique primeiramente o veículo, digitando diretamente a placa ou deixando o campo vazio e digitando na busca placa, prefixo ou descrição no todo ou em parte para pesquisar;
03. O mesmo pode ser feito com o item a ser lançado;
04. A transação pode ser feita por terceiro, nesse caso não é necessário ter estoque do item nem referenciar uma garagem, porém o valor unitário deverá ser preenchido corretamente;
05. Quando a transação for em

terceiro, preencha também o número da NFe e a descrição do terceiro que forneceu o item;

06. Esse item deve estar previamente cadastrado, ou utilizar um cadastro coringa para esses casos, descrevendo no campo NOTA o item adquirido, porém a forma correta é ter o item cadastrado, pois só assim rotinas de controle poderão utilizar essa informação;
07. Preencha obrigatoriamente com a data do procedimento e a Km/horas nessa mesma data;
08. A garantia pode ser uma data futura ou uma Km/horas futura, o programa vai analisar qual vencer primeiro;
09. O máximo de 3 operações podem ser relacionadas a essa despesa e virão vinculadas a esse veículo de forma automática, mas caso desejar, digite zero nos campos e o lançamento não será computado para operações, ficando apenas como despesa do veículo;
10. Não sendo efetuado por terceiro, é obrigatório haver estoque suficiente na garagem indicada;
11. Também o valor unitário será bloqueado, pois é calculado pelo programa.

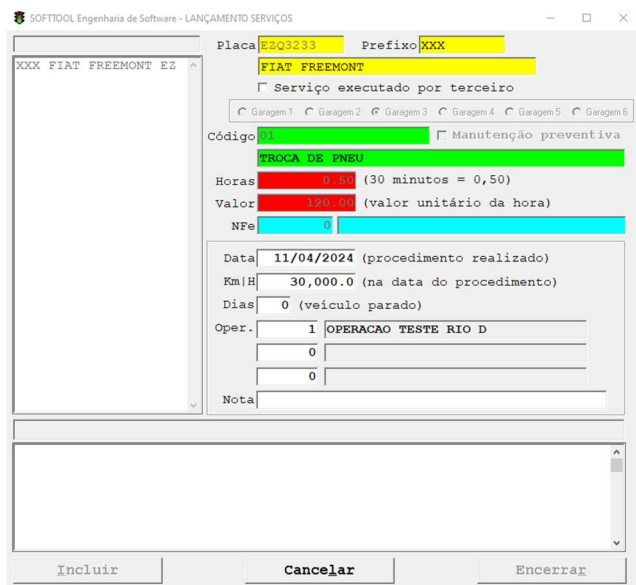
ESTORNO DE LANÇAMENTO DE PEÇAS E INSUMOS:

01. Um lançamento incorreto poderá ser estornado e o programa vai corrigir e retirar os valores referentes a esse lançamento do cadastro do veículo e das operações, retornando os itens ao estoque da garagem;



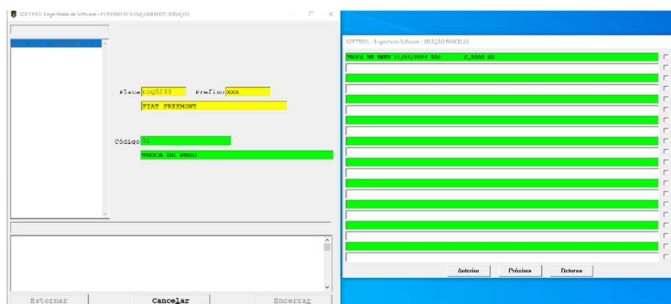
02. Digite ou pesquise pelo veículo e pelo item, após seleciona-los uma tela com as transações desse item com o veículo aparecerá para selecionar qual delas o usuário deseja estornar, apenas uma deve ser selecionada para um maior controle;
03. Retorne a tela principal e pressione ESTORNAR, as situações anteriores ao lançamento serão reconduzidas aos cadastros;
04. Também serão corrigidos os valores na planilha de movimentação, que pode ser gerada através da rotina de cadastro de peças e insumos.

LANÇAMENTOS DE SERVIÇOS:



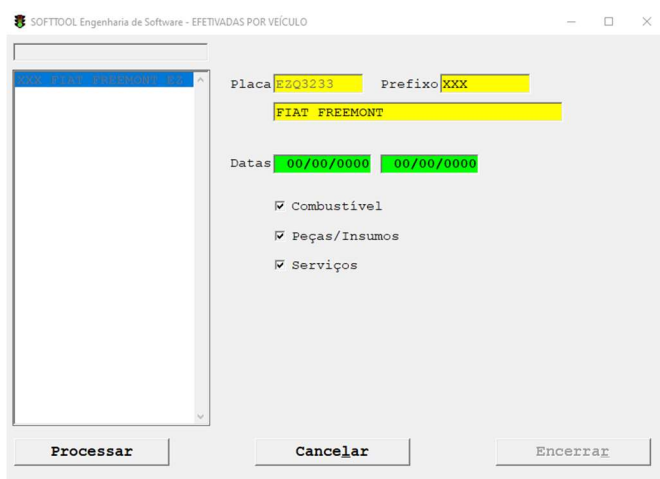
01. Similar ao lançamento de peças e insumos, o lançamento de serviços possui quase o mesmo procedimento, porém a quantidade de horas deve ser informada, sendo que o valor será calculado automaticamente se o serviço não foi executado por terceiro ou deve ser informado caso tenha sido;
02. O campo DIAS refere-se aos dias que o veículo precisou ficar parado para o serviço ser executado;
03. No restante siga as mesmas instruções da rotina de peças e insumos.

ESTORNO DE LANÇAMENTOS DE SERVIÇOS:

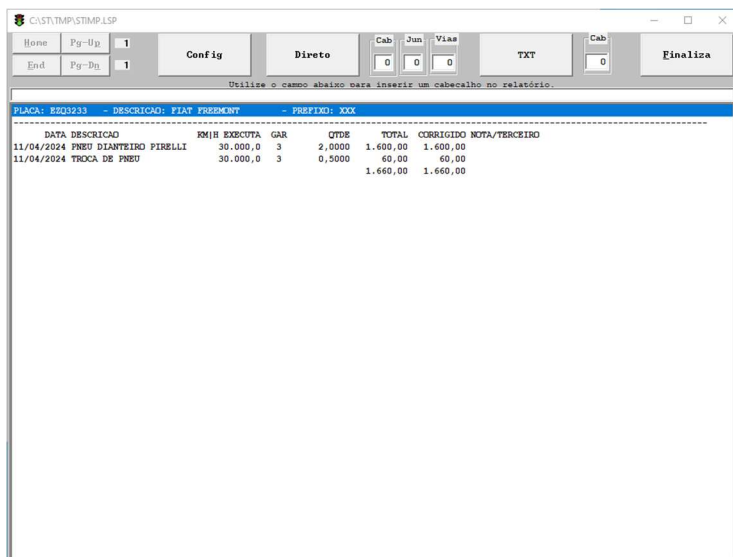


01. Totalmente similar a rotina de estoque de peças e insumos, favor efetuar a leitura da mesma caso tenha dúvidas.

DEMONSTRATIVO VEÍCULOS – EFETIVADOS:



01. Tem por finalidade a impressão dos procedimentos realizados por veículo;
02. Pode ser filtrado por faixa de datas, combustíveis, peças e insumos e serviços;
03. Preencha com as opções desejadas e pressione PROCESSAR.



Essa é a tela que será gerada sempre que um relatório for solicitado. Você pode visualizar o conteúdo na tela do computador, avançando ou retrocedendo pelos botões de controle localizados na parte superior a esquerda ou:

01. Imprimir configurando a impressora e as características do texto através do botão CONFIG, lembrando que a fonte ideal para relatórios é COURIER NEW, pois ela permite que as linhas fiquem ordenadas;
02. Botão DIRETO, imprime diretamente na impressora default do Windows sem necessitar maiores configurações, podem ser informado o número de linhas para serem retiradas, e também o número de vias a serem impressas;
03. Botão TXT salva na pasta C:\ST\TXT da máquina local, com o nome de RELAT.TXT, o conteúdo do relatório, também permitindo excluir linhas de cabeçalho;
04. A linha em branco logo abaixo dos botões permite inserir um cabeçalho no relatório para identificação futura do mesmo;
05. Nesse exemplo, os campos dessa rotina aparecem impressos.

DEMONSTRATIVO DE VEÍCULOS – PREVISÃO:

01. Serão calculadas as manutenções baseadas nas ROTINAS de manutenção previamente cadastradas;
02. Pode ser obtida de apenas um veículo, ou deixando o campo em branco, de todos veículos ou aqueles que estão relacionados as garagens marcadas;
03. Pode ser informada uma data futura, onde o programa calculará a quilometragem ou horas prováveis dos veículos nessa data ou uma quilometragem desejada, ainda indicando um percentual de ajuste;
04. Serão impressos os resultados previstos para o veículo ou veículos com suas garagens, necessidades de compra e gasto previsto.

Placa: EQ3233 (pressione ESC para todos)

Prefixo: KXX

Descrição: FIAT FREEMONT

Limite: 31/12/2024

Km/H: 100,000.0 10 % margem de segurança

☐ Garagem 1

☐ Garagem 2

☐ Garagem 3

☐ Garagem 4

☐ Garagem 5

☐ Garagem 6

Processar Cancelar Encerrar

Q-Cadastro de usuários Z-Encerrar

Usuário: ADMIN

Senha: *****

Efetuar troca de senha

R-Cadastro Referências Financeiras S-Cadastro de usuários Z-Encerrar

CAST:TMP:STMP.LSP

Home Pg-Up 1 Config Direto Cab Jun Viasa TXT Cab Finaliza

End Pg-Dn 1

Utilize o campo abaixo para inserir um cabeçalho no relatório.

PLACA:	VEICULO:	PREVISÃO:				
EQ3233	FIAT FREEMONT	KXX				
CODIGO	DESCRIÇÃO	QTD	TOTAL	KM/H	DIAS	CATEGORIA
01	TROCA DE PNEU	0,5000	40,00	80,000,0	0	SERVICO
01	PNEU DIANTEIRO PIRELLI	2,0000	1.600,00	0,0	0	PEÇA/INSUMO
			1.600,00			

ANÁLISE DE PEÇAS E INSUMOS:

Código:

Descrição:

Placa: (pressione ESC para todos)

Prefixo:

Descrição:

Início: 00/00/0000

Final: 00/00/0000

Processar Cancelar Encerrar

CAST:TMP:STMP.LSP

Home Pg-Up 1 Config Direto Cab Jun Viasa TXT Cab Finaliza

End Pg-Dn 1

Utilize o campo abaixo para inserir um cabeçalho no relatório.

Código: 01 - DESCRIÇÃO: PNEU DIANTEIRO PIRELLI

ESTOQUE TOTAL: 18,0000 - ULT.ENTRADA: 20/24/0411 - DURAÇÃO PREVISTA: 0

ULT.CUSTO: 800,00 - VALOR MEDIO: 800,00 - ULT.CUSTO CORRIGIDO: 800,00 - VALOR MEDIO CORRIGIDO: 800,00

FORNEDORES PRINCIPAIS: PIRELLI DO BRASIL LTDA - FONE: 11 99999999

DATA SIMILAR

VEICULO	KM/H INICIAL	KM/H FINAL	GABARITO GAR	QTD	TOTAL	CORRIGIDO
11/04/2024	EQ3233	FIAT FREEMONT	30.000,0	0,0	60.000,0 3	2.0000 1.600,00 1.600,00
				0,0		2.0000 1.600,00 1.600,00

01. Utilização do item em um veículo ou em todos veículos por faixa de datas;
02. Imprime no cabeçalho dados do item e no corpo os veículos que utilizaram o mesmo.

RELATÓRIOS GERENCIAIS:

01. Relatórios gerais, filtrados por datas, locais de aplicação e tipos;
02. Vários modelos e também uma planilha no formato CSV com nome de AGENDA.CSV;
03. Essa agenda mostra a colocação dos veículos baseada nas operações cadastradas nos veículos;
04. Pode ser selecionada em datas passadas e futuras, veículos não utilizados irão aparecer como garagem;
05. Imprima um modelo de cada opção para obter conhecimento do conteúdo de cada, podendo fazer uso daquelas que achar mais úteis para seu dia a dia;
06. A PLANILHA AUDITORIA permite visualizar todas as transações feitas pelos usuários do sistema, com data e hora, potencializando a segurança e confiabilidade das informações;

SOFTTOOL - Engenharia de Software - RELATÓRIOS

<input checked="" type="checkbox"/> Garagem 1 <input checked="" type="checkbox"/> Garagem 2 <input checked="" type="checkbox"/> Garagem 3 <input checked="" type="checkbox"/> Garagem 4 <input checked="" type="checkbox"/> Garagem 5 <input checked="" type="checkbox"/> Garagem 6	<input checked="" type="checkbox"/> Combustível <input checked="" type="checkbox"/> Peças/Insumos Data início: 00/00/0000 Data final: 00/00/0000	Planilha Auditoria Planilha Peças/Insumos Estoque Peças/Insumos Giro Peças/Insumos Tabela Serviços Utilização Serviços Utilização Peças/Insumos Agenda por Placa Agenda por Datas Agenda Operações Finaliza
--	---	---

Classe: ☐ Passageiros ☐ Carga ☐ Utilitário ☐ Implemento ☐ Passeio
 Comb.: ☐ Diesel ☐ Gasolina ☐ Alcool ☐ Flex ☐ Outros
 Mecânica:
 Marca:
 Modelo:
 Obs.1:
 Obs.2:
 Pintura:
 Ciretran:
 Empresa:
 Cidade:
 UF:

07. A PLANILHA PEÇAS/INSUMOS informa as transações de entradas desses itens, com todas informações pertinentes as compras, tanto de forma manual como importadas pelos arquivos XML;
08. As informações são gravadas em arquivos mensais e ficam indefinidamente salvas pelo sistema;
09. Sempre que a impressão envolver o cadastro de veículos será possível filtrar quais registros deseja selecionar na impressão.

DIAGNÓSTICO I.A.:

SOFTTOOL - Engenharia de Software - Diagnóstico I.A.

Deseja apagar diretivas anteriores?

?

Rotina especial, desenvolvida com tecnologia exclusiva da SOFTTOOL, que utiliza conceitos de inteligência artificial para criar bases de dados especialistas para as necessidades que o usuário desejar. Essa rotina possui manual próprio que pode ser acessado pressionando a tecla ? na tela da rotina. Leia atentosamente esse manual e crie sua base de conhecimento, permitindo a outros usuários fazerem uso dessa base e podendo obter respostas lógicas para questões relacionadas para manutenção, por exemplo.

MÓDULO II

Como as rotinas desse módulo utilizam cadastros prévios, vamos iniciar por essas funções primeiramente.

CADASTRO DE CLIENTES E FORNECEDORES:

SOFTTOOL Engenharia de Software - CADASTRO DE FORNECEDORES/CLIENTES

Código: 1 Tipo: ☒ Física ☐ Jurídica

Descrição: TRANSPORTADORA MIRAFLORES LTDA

Logradouro: RUA NASCIMENTO SILVA 107

Bairro: IPANEMA

Cidade: RIO DE JANEIRO

C.E.P.: 02100 000

Estado: RJ

Fone: 21 3999 8888

Celular: 21 98888 7777

E-Mail: miraflores@kkk.com.br

IE: 111.222.333.444

CNPJ: 11.222.333/0001-44

Vetor: ☐ Cliente ☒ Fornecedor ☐ Cb/For ☐ Funcionário

Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino ☐ Não Informado

Nascimento: 00/00/0000

Observação: FALAR C/DANIEL

Consulta Novo Doc Loader Incluir Alterar Excluir Imprimir Operações Cancelar Encerrar

01. Cadastre aqui seus clientes e fornecedores, preenchendo os dados mínimos necessários;
02. Utilize, como no cadastro de veículos, o DOC LOADER, para armazenar documentos relativos a esses cadastros e obter o maior número de informações possível;
03. Você pode imprimir todos os cadastros, consultar pelo nome, CNPJ ou código;
04. Também pode imprimir as operações relativas a esses clientes.

CADASTRO DE VÍNCULOS FINANCEIROS:

SOFTTOOL - Engenharia de Software - CADASTRO DE VÍNCULOS FINANCEIROS

Código

Descrição

Vínculos são campos opcionais que podem relacionar lançamentos financeiros a filiais ou funcionários por exemplo. Podem ser usados para outras finalidades, fazendo valer suas características no programa.

CADASTROS DE HISTÓRICOS FINANCEIROS:

Históricos serão usados principalmente nos lançamentos de fluxo de caixa, identificando o tipo de documento que está sendo relacionado nesse determinado lançamento.

Muito importante criar um histórico para cada documento ou tipo de lançamento utilizado nas operações financeiras.

SOFTTOOL - Engenharia de Software - CADASTRO DE HISTÓRICOS FINANCEIROS

Código

Descrição

CADASTRO DE REFERÊNCIAS FINANCEIRAS:

SOFTTOOL - Engenharia de Software - CADASTRO DE REFERÊNCIAS / CUSTOS E RECEITAS

Código	1,01,001
Descrição	DESPESAS FINANCEIRAS
Código anterior	1,01,000
Grau	3
Previsão anual	0.00
Janeiro	0.00
Fevereiro	0.00
Março	0.00
Abril	0.00
Maio	0.00
Junho	0.00
Julho	0.00
Agosto	0.00
Setembro	0.00
Outubro	0.00
Novembro	0.00
Dezembro	0.00
Permite lançamento	<input checked="" type="checkbox"/>

Consultar Incluir Alterar Excluir Imprimir Cancelar Encerrar

01. Rotina que permite cadastrar plano de contas (referências) para utilização nos lançamentos financeiros;
02. Segue a mesma regra de planos de contas contábeis, ou seja, o formato de “escada”, onde a conta de grau maior transfere seu valor para a imediatamente anterior, algo como:
 - “1.00.000” – DESPESAS TOTAIS – grau 1 – não permite lançamento
 - “1.01.000” – DESPESAS NÃO OPERACIONAIS – grau 2 – não permite lançamento
 - “1.01.001” – DESPESAS FINANCEIRAS – grau 3 – permite lançamento
 Quando um lançamento for feito na referência 1.01.001, o valor será automaticamente somado nas referências anteriores, permitindo a elaboração de demonstrativos de resultados.
03. Também podem ser inseridos limites de provisões tanto anuais como mensais;
04. Apenas deve ser marcado o campo “permite lançamento” nos registros de último grau de cada grupo de referência, esse detalhe bloqueia lançamentos de valores em contas indevidas, liberando apenas aquelas que devem recebe-los.

IMPORTAÇÃO FINANCEIRO XML:

SOFTTOOL Engenharia de Software - Importação NFe Financeiro

324882 17/12/2021 11.222.333/0001/44 FORNECEDOR TESTE LTDA

SOFTTOOL Engenharia de Software - LANÇAMENTOS FINANCEIROS NFe

Número 0 VENDA
 Emissão 17/12/2021 CLIENTE TESTE
 Vencimento 17/12/2021
 Valor previsto 35.99
 Documento 324882
 Histórico 0
 Vínculo 0
 Referência 1 0
 Valor referência 1 35.99
 Referência 2 0
 Valor referência 2 0.00
 Referência 3 0
 Valor referência 3 0.00

Cadastrar novo fornecedor No. NFe 0 Vínculo 0 Fornecedor 0
 Não cadastrar e não importar Excluir anterior a 00/00/0000 Sair da rotina de importação
 Incluir ou excluir status documento No. NFe 0 CNPJ/CPF 0

Incluir NFe financeiro Excluir NFe Cancelar Encerrar

01. Assim como a rotina de importação para estoque de peças, os arquivos XML podem ser utilizados para importar lançamentos financeiros;
02. A importação segue os mesmos parâmetros, porém vai abrir uma tela para terminar o lançamento de forma manual caso desejar corrigir algum campo;
03. Também é possível cadastrar automaticamente um fornecedor que não esteja nos seus registros;
04. Preencha os campos faltantes na tela de forma similar ao lançamento manual que será descrito logo abaixo;
05. Um documento pode ser bloqueado ou desbloqueado utilizando o botão INCLUIR OU EXCLUIR STATUS DOCUMENTO e preenchendo os campos sinalizados, isso é especialmente útil no caso de notas não reconhecidas e que não devem ser importadas.

LANÇAMENTOS FINANCEIROS:

SOFTTOOL Engenharia de Software - LANÇAMENTOS FINANCEIROS

Número 1
 Emissão 10/03/2024
 Vencimento 10/04/2024
 Valor previsto 500.00
 Documento 0123
 Cadastro CLIENTE TESTE
 Histórico HISTORICO XXX
 Vínculo VINCULO XXX
 Referência 1 DESPESAS FINANCEIRAS
 Valor referência 1 500.00
 Referência 2
 Valor referência 2 0.00
 Referência 3
 Valor referência 3 0.00
 Data pagamento 00/00/0000
 Valor pago 0.00
 1.01.001 DESPESAS FINANCEIRAS

Novo Incluir Alterar SLP Excluir Cancelar Encerrar

Q-Cadastro Históricos Financeiros
 Q-Cadastro de usuários
 Z-Encerrar

Usuário: ADMIN
 Senha: *****
 Efectuar troca de senha

CLIENTE TESTE Vencimento: 10/04/2024

CPNJ: 11222333/0001/44 LANC/NOME: 000001/0123
 EMISSAO: 10/03/2024 VALOR: 500.00

LANÇAMENTO: 500.00 teste de impressão do slip
 DESCUOTO:
 JUROS:
 DEVOLUCOES:
 VALOR PAGO:
 CHEQUE No.: BANCO:
 VISTO:

01. Pressione NOVO para gerar um número sequencial;
02. Preencha os campos de datas de emissão e vencimento;
03. Preencha valor e indique se é CRÉDITO ou DÉBITO;
04. Indique o documento e a parcela;
05. Os campos CADASTRO, HISTÓRICO, VÍNCULO e REFERÊNCIA podem ser acessados através dos códigos respectivos ou das primeiras letras para pesquisa, o resultado aparecerá no quadro abaixo e a esquerda da tela;

06. Selecione esses campos corretamente, lembrando que até 3 referências podem ser usadas por lançamento, sendo que a soma dos valores dessas referências deve ser o mesmo do valor total;
07. Data de pagamento e status do pagamento pode ser incluídos nesse momento ou em rotina específica para baixa dos lançamentos;
08. O botão SLIP pode ser acionado, liberando algumas linhas para preenchimento e imprimindo uma ficha relacionada a esse lançamento, para efeito de fiscalização e auditoria.

CONSULTA DE LANÇAMENTOS:

SOFTTOOL Engenharia de Software - CONSULTA LANÇAMENTOS FINANCEIROS

Cadastro	Seq.	Número	Valor	Referência	Emissão	Vencimento	Pagamento
0	1		0.00	0	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000

Número
☐ Previsão

Emissão

Vencimento

Valor previsto
☐ Crédito ☐ Débito

Documento

Cadastro

Histórico

Vínculo

Referência 1

Valor referência 1

Referência 2

Valor referência 2

Referência 3

Valor referência 3

Data pagamento

Valor pago
☐ Pago ☐ Aberto

01. Permite consultar lançamentos, preenchendo um ou mais campos na parte superior da tela;
02. Navegue pelos campos com o ponteiro do mouse ou a tecla TAB, preenchendo aqueles que desejar como filtros;
03. Ao pressionar a tecla ENTER o programa vai buscar os lançamentos e mostrar na tela;
04. A tecla PRÓXIMO busca um outro lançamento que atenda os mesmos atributos selecionados, até que nenhum outro exista com os mesmos atributos.

é impresso por página, CADASTRO as informações são separadas por clientes/fornecedores, criando páginas separadas para cada no período selecionado, REFERÊNCIA similar ao anterior, porém separando por centros de despesas/receitas (referências) e PREVISÃO onde apenas os registros marcados como “previsão” serão selecionados;

SOFTTOOL Engenharia de Software - Impressão de lançamentos

Ordem ☒ Sequência ☐ Cadastro ☐ Emissão ☐ Vencido ☐ Pagto

Valor ☒ Previsto ☐ Pago ☒ Previsão ☒ Efetivo

Tipo ☒ Sintético ☐ Analítico ☐ Cadastro ☐ Referência ☐ Previsão

Natureza ☒ Crédito ☒ Débito ☐ Total diário

Situação ☒ Pagos ☒ Em aberto

Histórico

Vínculo

Sequência

Cadastro

Referência

Pagamento

Emissão

Vencimento

Legenda

Arquivo CSV

03. Escolha a ordem que deseja a impressão, os campos relativos à ordem escolhida devem ser obrigatoriamente preenchidos;

04. Escolha qual valor será impresso entre o previsto e o pago;

05. Escolha o tipo de relatório entre: sintético, analítico, cadastro, referência e previsão;

06. Preencha os campos restantes para filtrar os lançamentos que deseja imprimir;

07. Inserir uma legenda para seu relatório é opcional e vai identifica-lo com essa legenda;

08. O campo ARQUIVO CSV também é opcional e, se preenchido com um nome de arquivo válido, vai salvar os dados em arquivo no formato

CSV que poderá ser importado pelo Excel por exemplo;

09. Execute a função e aguarde pela impressão.

IMPRESSÃO DO RESUMO FINANCEIRO:

01. Impressão baseada no cadastro de referência, permite obter demonstrativo de resultados no formato escalonado, ideal para demonstrativos e resumos financeiros;

02. Preencha de forma similar a rotina descrita anteriormente;

03. O resultado obtido será similar ao apresentado abaixo;

04. Um cálculo porcentual entre os graus é automaticamente executado e mostrado;

05. Os limites provisionados, caso informados no cadastro, aparecerão em cada lançamento.

SOFTTOOL Engenharia de Software - Impressão de resumo financeiro

Ordem ☐ Emissão ☒ Vencido ☐ Pagto

Valor ☐ Previsto ☒ Efetivo ☐ Não imprimir valor = 0

Natureza ☒ Crédito ☒ Débito

Situação ☒ Pagos ☒ Em aberto

Grau

Histórico

Vínculo

Sequência

Cadastro

Referência

Pagamento

Emissão

Vencimento

Legenda

Utilize o campo abaixo para inserir um cabeçalho no relatório.

Página: 1 - Data: 11/04/2024 - Powered by SoftTool Engenharia de Software

Referências	Lançamento	%	Limite valor
1.00.000 DESPESAS TOTAIS	-500,00	100,00	
1.01.000 DESPESAS IND OPERACIONAIS	-500,00	100,00	
1.01.001 DESPESAS FINANCEIRAS	-500,00	100,00	

DEMONSTRATIVO ANUAL FINANCEIRO:

SOFTTOOL Engenharia de Software - Demonstrativo anual

Referência ☒ Emissão ☐ Vencto ☐ Pagto

Ano

Vínculo

01. De forma similar ao anterior, porém permite apenas selecionar a ordem de datas, o ano a ser impresso e um vínculo opcional;
02. A rotina vai imprimir um relatório semelhante ao anterior, porém de todos os meses do ano escolhido.

GERAÇÃO AUTOMÁTICA FINANCEIRA:

01. Preencha até o campo VENCIMENTO, como se estivesse selecionando para impressão do relatório financeiro;
02. Insira no campo NOVA DATA o mês e o ano que deseja serem criados os lançamentos;
03. No campo GERAÇÃO a data que será considerada como emissão dos lançamentos;
04. Importante não estar lançando manualmente em nenhum dos terminais;
05. Os lançamentos selecionados serão replicados, com o dia de vencimento anterior, porém com mês e ano indicados no campo NOVA DATA;
06. Essa rotina é utilizada principalmente para lançamentos repetitivos, reduzindo o tempo de digitação.

SOFTTOOL Engenharia de Software - Geração Lançamentos Financeiros

Ordem ☒ Sequência ☐ Cadastro ☐ Emissão ☐ Vencto ☐ Pagto

Tipo ☒ Previsão ☒ Efetivo

Natureza ☒ Crédito ☒ Débito

Situação ☒ Pagos ☒ Em aberto

Histórico

Vínculo

Sequência

Cadastro

Referência

Pagamento

Emissão

Vencimento

Nova data Geração

Atenção! Não faça novos lançamentos em outros terminais.

ALTERAR LOTE DE LANÇAMENTOS FINANCEIROS:

SOFTTOOL Engenharia de Software - Correção Lançamentos Financeiro

Ordem ☒ Sequência ☐ Cadastro ☐ Emissão ☐ Vencido ☐ Pagto

Natureza	<input type="checkbox"/> Crédito	<input type="checkbox"/> Débito
Situação	<input type="checkbox"/> Pagos	<input type="checkbox"/> Em aberto
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Previsão	<input checked="" type="checkbox"/> Efetivo
Histórico	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Vínculo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sequência	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cadastro	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Referência	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Pagamento	<input type="text" value="00/00/0000"/>	<input type="text" value="00/00/0000"/>
Emissão	<input type="text" value="00/00/0000"/>	<input type="text" value="00/00/0000"/>
Vencimento	<input type="text" value="00/00/0000"/>	<input type="text" value="00/00/0000"/>
Alterar histórico para	<input type="text" value="0"/>	
Alterar vínculo para	<input type="text" value="0"/>	
Alterar cadastro para	<input type="text" value="0"/>	
Alterar referência para	<input type="text" value="0"/>	
Alterar pagamento para	<input type="text" value="00/00/0000"/>	
Alterar emissão para	<input type="text" value="00/00/0000"/>	
Alterar vencimento para	<input type="text" value="00/00/0000"/>	
Alterar valor para	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
		<input type="text" value="0.00"/>
		<input type="text" value="0.00"/>

Referências

01. Rotina permite alterar campos de lançamentos selecionados;
02. A seleção também é feita de maneira similar a utilizada para impressão;
03. É possível alterar qualquer campo do lançamento;
04. O programa vai alterar apenas os campos que estiverem preenchidos a partir do campo ALTERAR HISTÓRICO PARA.

EXCLUSÃO DE REGISTROS FINANCEIROS:

SOFTTOOL Engenharia de Software - Exclusão de Registros Financeiros

Emissão limite para exclusão

01. Serão apagados registros com data de emissão menor ou igual a informada no campo;
02. Registros em aberto (ainda não marcados como pagos ou recebidos) não serão excluídos;
03. O número sequencial dos registros será alterado, sendo automaticamente inseridos em ordem crescente a partir do primeiro lançamento não excluído.

CADASTRO DE CONTAS OPERACIONAIS:

SOFTTOOL Engenharia de Software - LANÇAMENTOS EM CONTAS DE OPERAÇÕES

Operação

Descrição

Data

Sequência

Valor

Documento

Histórico

Cadastro

03. Para incluir um registro, digite o número da operação;
04. Preencha a data;
05. Pressione o botão NOVO para incluir um novo registro na data, ou digite uma sequência já existente caso desejar alterar ou excluir um registro anteriormente feito, essas sequências são mostradas tanto na impressão como no extrato das contas;
06. Preencha o campo VALOR seguido do indicador de CRÉDITO ou DÉBITO;
07. Campos DOCUMENTO e HISTÓRICO são livres e podem ser preenchidos conforme a necessidade do usuário, esses campos não possuem nenhuma correspondência com os de mesmos nomes utilizados nas rotinas financeiras;
08. Como esses campos podem ser usados para filtrar lançamentos das rotinas de impressão, é interessante manter padrões nos mesmos;
09. Campo CADASTRO pode ser o código de um cliente ou parte da descrição para pesquisa.

IMPRESSÃO DE CONTAS OPERACIONAIS:

01. Preencha o campo com o número da conta operacional que deseja imprimir;
02. Selecione o campo SOMA CAMPO DOCUMENTOS se desejar um resumo do total lançado em cada nomenclatura utilizada como documento;
03. Filtre os lançamentos desejados pelos campos seguintes, ou deixe em branco para todos registros a serem impresso;
04. Selecione um intervalo de datas ou deixe em branco para imprimir tudo.

CASTMPSTIMP.LSP

Home Pg-Up 1 Config Direto Cab Jun Via TXT Cab Finaliza

End Pg-Dn 2

Utilize o campo abaixo para inserir um cabeçalho no relatório.

Página: 1 - Data: 12/04/2024 - Powered by SoftTool Engenharia de Software

Conta: 000001 OPERACAO TESTE RIO DAS PEDRAS

Saldo anterior: C

Data	Lan Documento	Valor Historico	Saldo Cadastro
11/04/24	0001 EQ32333 -01	1.600,00 D LANCAMENTO PECAS/INSUMOS	1.600,00 D
11/04/24	0002 EQ32333 -01	60,00 D LANCAMENTO SERVICOS	1.660,00 D

Movimento: --> DEBITOS: 1.660,00 - CREDITOS: - SALDO: 1.660,00 D

SOFTTOOL Engenharia de Software - Impressão Lançamentos Contas Operacionais

Conta 1 ☐ Soma Campo Documentos

Descrição OPERACAO TESTE RIO DAS PEDRAS

Natureza ☒ Crédito ☒ Débito

Histórico

Documento

Cadastro 0 0

Data 00/00/0000 00/00/0000

Executar Cancelar Terminar

EXTRATO DE CONTAS OPERACIONAIS:

CASTMPSTIMP.LSP

Home Pg-Up 1 Config Direto Cab Jun Via TXT Cab Finaliza

End Pg-Dn 2

Utilize o campo abaixo para inserir um cabeçalho no relatório.

Página: 1 - Data: 12/04/2024 - Powered by SoftTool Engenharia de Software

Conta: 000001 OPERACAO TESTE RIO DAS PEDRAS

Saldo anterior: C

Data	Lan Documento	Valor Historico	Saldo Cadastro
11/04/24	0001 EQ32333 -01	1.600,00 D LANCAMENTO PECAS/INSUMOS	1.600,00 D
11/04/24	0002 EQ32333 -01	60,00 D LANCAMENTO SERVICOS	1.660,00 D

RESULTADO --> DEBITOS: 1.660,00 - CREDITOS: - SALDO: 1.660,00 D

SOFTTOOL Engenharia de Software - Extrato de Conta Operacional

Conta 0 ☒ com extrato

Descrição

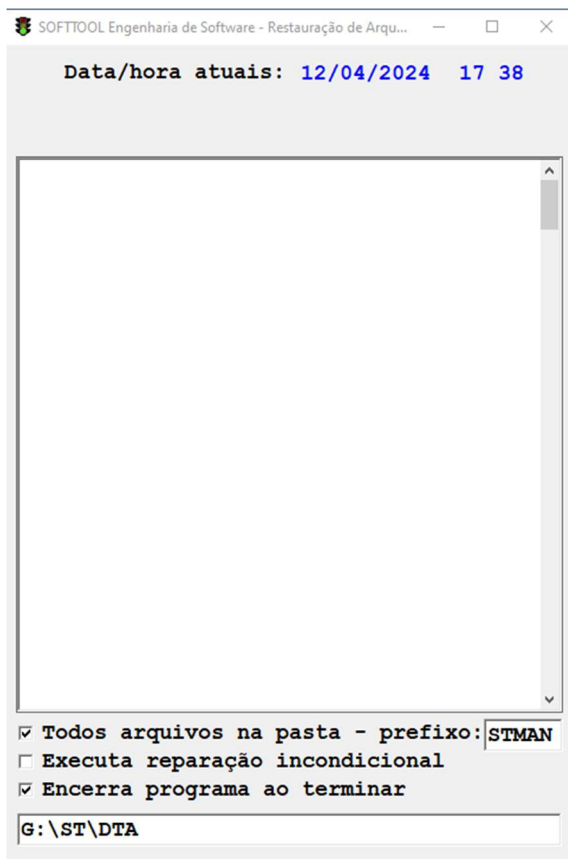
Data 00/00/0000 00/00/0000

Executar Cancelar Terminar

01. Similar ao anterior, porém com a possibilidade de imprimir todas as contas, deixando o campo CONTA em branco;
02. Marcar COM EXTRATO se desejar que os lançamentos apareçam ou deixar em branco para impressão apenas do saldo final;
03. Selecionar faixa de datas ou deixar em branco para impressão completa.

PROGRAMA RECUPERADOR DE ARQUIVOS DANIFICADOS:

Um programa extra acompanha o pacote e pode ser utilizado em casos de emergência, ou seja, problemas gerados por falhas de hardware ou picos de tensão na rede elétrica pode eventualmente danificar um arquivo de dados, resultando em mensagens de erros e mal funcionamento do sistema. O programa STREB.EXE está na pasta C:\ST\PRG de cada estação e pode solucionar esse problema, evitando perda de dados e dores de cabeça.



01. Caso necessário, ou após consulta com o suporte da SOFTTOOL, preencha os campos conforme esquema ao lado;

02. Importante que nenhum usuário esteja utilizando o programa e todas as telas estejam fechadas;

03. No campo inferior onde está “G:\ST\DTA” substitua “G:” pelo caminho de arquivos que estiver utilizando, mantenha os outros campos;

04. Esse programa fará uma varredura em seus arquivos de dados e, caso encontre algum danificado, fará uma tentativa para corrigi-lo sem perda de informações, normalmente o programa obtém sucesso em quase 100% dos casos, porém alguns danos graves em discos tornam as informações irrecuperáveis e necessitam orientação de especialistas;

05. Caso isso ocorra, entre em contato com o suporte imediatamente.

Com essa rotina, termina aqui a descrição das funcionalidades do programa, como informação adicional algumas características técnicas:

01. A capacidade de armazenamento é dependente apenas da capacidade dos meios de armazenamento dos equipamentos utilizados;
02. Tecnologia empregada é de propriedade da *SOFTTOOL*, o programa foi escrito em ambiente profissional, utilizando as mesmas ferramentas dos sistemas bancários e aeroviários, permitindo total confiabilidade nos dados e robustez nas operações, necessitando de praticamente nenhuma intervenção ou manutenção. Apenas recomendamos a execução das cópias de segurança por motivos de problemas com hardware;
03. Os arquivos são salvos de modo criptografado e compactado, fornecendo total proteção contra violações de dados sigilosos, sendo impossível obter esses dados sem a execução do próprio programa e conhecimento de suas senhas de acesso;
04. Rotinas de inteligência com código próprio e não dependentes de acesso externo;
05. Capacidade de múltiplos terminais, até 256, simultaneamente;
06. Armazenagem em nuvem ou local, sendo que a última, além de segura e não dependente de Internet, possui custo zero;
07. Programa executável em código de máquina não interpretado, com máxima performance assegurada.

PASTAS QUE NECESSITAM CÓPIA DE SEGURANÇA:

Apesar da tecnologia empregada ser capaz de garantir a segurança de seus dados, eventos inesperados podem ocorrer (furtos, descargas elétricas entre outros), portanto é importante que cópias sejam feitas, de preferência diariamente e, se possível, não repetindo a mídia em dias subsequentes, ou seja, tenha uma mídia para cada dia da semana e repita seu uso apenas na semana seguinte. Isso garante

que caso tenha feito uma cópia sobre uma mídia também danificada, apenas o equivalente a um dia de informações será perdido.

PATH\ST\DOC – contem os arquivos e imagens geridos pelo DOC LOADER;

PATH\ST\DTA – contem os arquivos mais importantes, inclusive seus cadastros de veículo, peças, etc.;

PATH\ST\LOG – as planilhas de auditoria dos usuários e das rotinas ficam armazenadas nessa pasta,

PATH\ST\MOV – contem as planilhas de movimentações de entradas de peças/insumos de forma manual,

PATH\ST\RAZ – contem os arquivos de movimentações das peças/insumos, como as antigas fichas que eram utilizadas nos almoxarifados, aqui existe um arquivo para cada item cadastrado.

As outras pastas podem facilmente serem recriadas apenas instalando o programa novamente, e a ferramenta para isso encontra-se no site da SOFTTOOL e o acesso é liberado para os usuários do sistema.

Esperamos que sua experiência ao utilizar esse programa seja a melhor possível, e toda nossa equipe coloca-se a sua disposição para dirimir dúvidas, resolver possíveis problemas e até promover alterações que sejam viáveis e não prejudiquem os relacionamentos internos do programa. Para isso entre em contato através do e-mail: contato@softtool.com.br.

Bom trabalho,
Equipe *SOFTTOOL*.